

2016 අංක 12 තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතෙහි
8 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන
අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව

2022 දෙසැම්බර්

2016 අංක 12 තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතෙහි 8 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව -

2022 දෙසැම්බර්

01.

- i. අමාත්‍යාංශයේ නම - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
- ii. ලිපිනය - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.
- iii. දුරකථන අංක - 0112-430860-9 , 0112-430870-8
- iv. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය - secdefence@defence.lk
- v. වෙබ් අඩවිය - www.defence.lk

02. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති පොදු අධිකාරීන්

අනු අංකය	ආයතනයේ නම	අනු අංකය	ආයතනයේ නම
01	ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය	14	ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
02	ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව	15	ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයන ආයතනය
03	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	16	ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය
04	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	17	රක්තා ආරක්ෂක ලංකා සමාගම
05	රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාව	18	ශ්‍රී ලංකා වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
06	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	19	ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල
07	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	20	රණවිරු සේවා අධිකාරිය
08	ජාතික ගිණහට බලකාය	21	අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල
09	රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය	22	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
10	සර් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය	23	ව්‍යසන කළමනාකරණය සඳහා වූ ජාතික සභාව
11	ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය	24	ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය
12	මිලෝදා ආයතනය	25	ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය
13	ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය	26	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය

03. අමාත්‍යවරයා හා ලේකම් පිළිබඳ තොරතුරු, කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම්, බලතල හා කාර්ය පටිපාටි

අමාත්‍යවරයා/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා/ ලේකම්	නිල වශයෙන් සම්බන්ධ විය හැකි ක්‍රමය (ලිපිනය/දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් තැපෑල/ෆැක්ස් අංකය)	කාර්යයන්, ක්‍රියාකාරකම් සහ කර්තව්‍යයන්	බලතල සහ තීරණ ගැනීමේ කාර්යපටිපාටි
ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමා	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.	අංක 2288/24 – 2022.07.14 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් කාර්යයන් හා බලතල පවරා ඇත.	
ආරක්ෂක ලේකම්, ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික) ඩබ්ඩබ්ලිව් ආර්ඩබ්ලිව් ආර්ච්ඒසී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ලීල්	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ. <u>දුරකථන අංක:</u> 011-2441482/ 011-2381154 <u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2541529	අංක 2290/17 – 2022.07.26 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයට අනුව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළව කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්.	

04. අමාත්‍යාංශය තුළ ස්ථාපිත අංශයන්, අතිරේක ලේකම්වරුන්/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන්/ සහකාර ලේකම්වරුන්, විධායක කාර්යාලයේ නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

නම සහ ක්‍රියාකාරී තනතුර	නිල වශයෙන් සම්බන්ධ විය හැකි ක්‍රමය	කාර්යයන්, ක්‍රියාකාරකම් සහ කර්තව්‍යයන්	බලතල සහ තීරණ ගැනීමේ කාර්යපටිපාටි
පරිපාලන අංශය			
<p>ගාමිණී මහගමගේ මයා අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන)</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2326000</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10150</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2446300</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු පරිපාලනය පිළිබඳ අධීක්ෂණය. ii. අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් නිසි කළමනාකරණ හා අවශ්‍යතා ආවේක්ෂණය. iii. ත්‍රිවිධ හමුදා සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතනික කටයුතු. iv. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු. v. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලයට අදාළ ආයතනික කටයුතු. vi. කොන්මලේ හා ඡා පුහුණු ආයතනයේ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිපාලන කටයුතු. vii. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවයේ පරිපාලන කටයුතු. viii. ප්‍රවාහන අංශයේ සියලුම කටයුතු අධීක්ෂණය. ix. අමාත්‍යාංශයේ සුභ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා අවේක්ෂණය. x. විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව වෙතින් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු වන පරිපාලනමය හා ආයතනික කටයුතු අධීක්ෂණය. xi. අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල මානව සම්පත්, සංවර්ධන/ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. xii. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල, ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල සම්බන්ධ ආයතනික/පරිපාලනමය කටයුතු. xiii. සන්නද්ධ හමුදා සුභසාධනය සම්බන්ධ සියලුම සංවර්ධන හා ආයතනික කටයුතු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රජයේ මුදල් රෙගුලාසි. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති. • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත. • වෙනත් අදාළ වන පනත්, චක්‍රලේඛ

<p>හසිනි පල්ලාවල මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පරිපාලන)</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2393114</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10152</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නොවන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගයීම් කිරීම හා වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම. ii. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ හා උපාධිධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක ප්‍රමාණකරු නිගමනය හා වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම. iii. ජ්‍යෙෂ්ඨ නොවන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සියලුම නිවාඩු අනුමත කිරීම. iv. අමාත්‍යාංශයේ හා ත්‍රිවිධ හමුදාවල සිවිල් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය. v. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල කටයුතු අධීක්ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය. vi. අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන අංශයට අනුයුක්ත පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය. vii. ප්‍රවාහන අංශයේ සියලුම කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම. viii. අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ විවිධ ඉල්ලුම් පත්‍ර නිර්දේශ කිරීම. ix. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සැකසීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය. x. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි පරීක්ෂා කිරීම. xii. ශාඛාවට ලැබෙන තැපෑල අධීක්ෂණය. xiii. අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන අංශයේ කටයුතු අධීක්ෂණය, පරිපාලන කටයුතු, වක්‍රලේඛ, නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ විනය පාලනය හා ඔවුන්ගේ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. xiv. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යක්ෂමතාව වෙනුවෙන් පරිපාලන අංශය විසින් කළ යුතු කාර්යයන් අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම. xv. අමාත්‍යාංශයේ අංශයන් අතර රාජකාරී කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රජයේ මුදල් රෙගුලාසි. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති. • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත. • වෙනත් අදාළ වන පනත්, වක්‍රලේඛ
---	--	---	--

		<p>xv. අමාත්‍යාංශයේ අංශයන් අතර රාජකාරී වැඩ බෙදීම් වලට අනුව අදාළ තනතුරුවල පුරප්පාඩු සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.</p> <p>xvi. අමාත්‍යාංශයේ අංශයන් අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>xvii. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතන වෙතින් ලැබෙන උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කරන ලෙස අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ප්‍රධානීන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>xviii. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ත්‍රිවිධ හමුදා සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලවල අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියා කළ යුතු පරිපාලන කාර්යයන් ඉටු කිරීම.</p> <p>xix. විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවෙන් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු වන පරිපාලනමය/ආයතනික කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>xx. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය හා කොන්මලේ ඒකාබද්ධ සේවා භාෂා පුහුණු ආයතනයේ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතනික කටයුතු මෙහෙයවීම.</p> <p>xxi. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල , ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල හා සන්නද්ධ හමුදා සුබ සාධන අංශයට අදාළ රාජකාරී අධීක්ෂණය.</p> <p>xxii. ප්‍රවාහන අංශයේ රාජකාරී අධීක්ෂණය.</p> <p>xxiii. මු.රේ. 135 ට අනුකූලව බලතල පවරා දී ඇති පරිදි වච්චර් පත් අනුමත/ නිර්දේශ කිරීම.</p>	
<p>පී.පී. සෙව්වන්දි මිය සහකාර ලේකම් (පරිපාලන II)</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112430590</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශය තුළ ඇති පහත දැක්වෙන අංශයන්ට අදාළ ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ආරක්ෂක ලේකම් කාර්යාලය 2. ආරක්ෂක අංශය 3. ජාතික බුද්ධි අංශය 4. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය 5. සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය 6. හමුදා සම්බන්ධතා නිලධාරී කාර්යාලය 	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රජයේ මුදල් රෙගුලාසි. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති. • ප්‍රසම්පාදන

දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):
10158

ii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනයන්ට අදාළ ආයතනික හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

- 1. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව
- 2. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
- 3. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව
- 4. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය
- 5. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාව
- 6. ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය
- 7. ප්‍රත්‍යන්ත අවදානම් ඇගයීම් මධ්‍යස්ථානය

} සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය

iii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ජාතික බුද්ධි ප්‍රධානී, නීති උපදේශක, නීති නිලධාරී සේවය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය (පරිපාලන නිලධාරී තනතුර ද ඇතුළත්ව) යන සේවාවන්හි හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක තනතුරු දරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය.

iv. අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු අධීක්ෂණය.

v. අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම හා අදාළ ආයතන වෙත එම වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරී ඉටු කිරීම.

vi. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ නිල හැඳුනුම්පත්/ තාවකාලික අවසරපත් නිකුත් කිරීමට අදාළව පරිපාලන අංශය වෙත පැවරී ඇති කටයුතු අධීක්ෂණය.

vii. මැතිවරණ රාජකාරී සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.

viii. අමාත්‍යාංශයේ පිරිසිදු කිරීමේ හා නඩත්තු කටයුතු වලට අදාළ ආයතනික හා පරිපාලනමය රාජකාරී අධීක්ෂණය.

ix. මු.රෙ. 135 ට අනුකූලව බලපත්‍ර පවරා දී ඇති පරිදි වවුචර් පත් අනුමත/ නිර්දේශ කිරීම.

මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත.

- වෙනත් අදාළ වන පනත්, වක්‍රලේඛ

		<p>x. “ ජනපති සවණට “ වැඩසටහන සම්බන්ධ රාජකාරී කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p> <p>xi. ආරක්ෂක ලේකම්, අතිරේක ලේකම්(පරිපාලන), ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පරිපාලන) විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී</p>	
<p>එච්.පී.ඩී. හේවගේ මයා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සන්නද්ධ හමුදා සුභ සාධන)</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2389021</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10156</p>	<p>i. සන්නද්ධ හමුදා සුභ සාධන අංශයේ රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>ii. ප්‍රවාහන අංශයේ සියලුම කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>iii. මු.රෙ. 135 ට අනුකූලව බලතල පවරා දී ඇති පරිදි වවුචර් පත් අනුමත/ නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>iv. ආරක්ෂක ලේකම්, අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන), ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පරිපාලන) විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රජයේ මුදල් රෙගුලාසි. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති. • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත. • වෙනත් අදාළ වන පනත්, චක්‍රලේඛ
<p>එම්.ඩී.ටී.ජී.කුමාරසිරි මෙය සහකාර ලේකම් (පරිපාලන I)</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක :</u> 011-2447892</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10154</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශය තුළ ඇති පහත දැක්වෙන අංශයන්ට අදාළ ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සිදු කිරීම</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සැලසුම් අංශය 2. තාක්ෂණ අංශය 3. ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය 4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 5. තැපැල් අංශය 6. නීති අංශය 7. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල 8. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල <p>ii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනයන්ට අදාළ ආයතනික හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. මාධ්‍ය කේන්ද්‍රය 2. සර් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය 3. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 4. ජාතික ශිෂ්‍යභට බලකාය 5. ඒකාබද්ධ සේවා භාෂා පුහුණු ආයතනය 	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රජයේ මුදල් රෙගුලාසි. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති. • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත. • වෙනත් අදාළ වන පනත්, චක්‍රලේඛ

		<p>6. ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 7. මිලෝදා ආයතනය 8. ආරක්ෂක හමුදා මූලස්ථාන සංකීර්ණ ව්‍යාපෘතිය</p> <p>iii. පරිපාලන අංශය හරහා යොමුවන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් සම්බන්ධව සියලුම ආයතනික කටයුතු හා පරිපාලන අංශය වෙත යොමුවන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අදාළ අංශ හා නිලධාරීන් වෙත නොපමාව යොමු කිරීම, එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ සම්බන්ධයෙන් පරිපාලන අංශයට අදාළ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරන බවට වගබලා ගැනීම හා පසුපරම.</p> <p>iv. භාෂා පරිවර්තක සේවය, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී සේවය, සංවර්ධන නිලධාරී සේවය, කාර්යාල සේවක සේවය, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය යන සේවාවන්හි තනතුරු දරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>v. පරිපාලන අංශය වෙත රජයේ විගණන අංශයෙන් හා අභ්යන්තර විගණන අංශයෙන් යොමු කරන විගණන විමසුම් හා අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශ හා බාහිර ආයතන වලින් යොමුවන විවිධ තොරතුරු කැඳවීම, විමසීම්, විමර්ශන, නිලධාරීන් නම් කර යැවීම ආදිය සඳහා අප්‍රමාදව නිවැරදි තොරතුරු, පිළිතුරු යැවීමට අදාළ කටයුතු ඉටුකිරීම හා පසුපරම.</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, කාර්ය සාධන වාර්තා, වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු හා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම ආදී විවිධ සැලසුම්/වාර්තා සකස් කිරීමට අදාළ තොරතුරු අප්‍රමාදව ලබා දෙන බවට වගබලා ගැනීම හා පරිපාලන අංශය විසින් පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යා යුතු වාර්තා/සැලසුම් සකසා යතාවත්ව පවත්වාගෙන යාමට හා අදාළ පාර්ශවයන් වෙත අවශ්‍ය විටකදී තොරතුරු ලබා දීමට අදාළ කටයුතු ඉටුකිරීම.</p> <p>vii. සමුළු නිවාස/නිල නිවාස සම්බන්ධ රාජකාරී හා රජයේ නිවාඩු නිකේතන වෙන් කරවා ගැනීම සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>viii. දුම්රිය බලපත්‍ර, වාර ප්‍රවේශපත්‍ර සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>ix. අමාත්‍යාංශ සියලුම නිලධාරීන්ගේ අග්‍රහාර රක්ෂණය සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු ඉටු කිරීම.</p>	
--	--	---	--

		<p>x. නිවාඩු විෂයට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය</p> <p>xi. විදුලි, ජල, දුරකථන, ෆැක්ස්, අන්තර්ජාල, Peo TV බිල්පත් සම්බන්ධ කටයුතු හා නව සබඳතා ලබා ගැනීමට අදාළ ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>xii. සුභරූපය ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන අංශය වෙත පැවරෙන ආයතනික කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>xiii. මු.රෙ.135 ට අනුකූලව බලතල පවරා දී ඇති පරිදි වඩුවරපත් අනුමත/නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>xiv. ආරක්ෂක ලේකම්, අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන), ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පරිපාලන) විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.</p>	
<p>එස්.ටී.එස්. ගුණරත්න මිය පරිපාලන නිලධාරී (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණිය)</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංක: 011-2323048</p> <p>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර): 10158</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු ප්‍රථමික ගණයේ සිවිල් නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගයීම් කිරීම හා වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු ප්‍රථමික ගණයේ සිවිල් නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගයීම් කිරීම හා වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>iii. අග්‍රහාර රක්ෂණ හිමිකම් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් හා අනෙකුත් ලේඛන නිර්දේශ කර ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කිරීම.</p> <p>iv. රජයේ අනුග්‍රහ දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ඉල්ලීම් නිර්දේශ කර දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල ආයතනික කටයුතු අධීක්ෂණය හා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.</p> <p>vi. අතින්/ ලියාපදිංචි හා සාමාන්‍ය තැපැල් මගින් ලැබෙන විවෘත කිරීමේ කාර්යය අධීක්ෂණය සහ එම ලිපි යොමුවිය යුතු අංශයන් තීරණය කිරීම.</p> <p>vii. ලිපි සම්බන්ධ දත්ත තැපැල් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයට/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රජයේ මුදල් රෙගුලාසි. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති. • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත. • වෙනත් අදාළ වන පනත්, වක්‍රලේඛ

		<p>රෙජිස්ටර් වලට නිසි පරිදි ඇතුළත් කරන බවත් සටහන් කරන ලද ලිපි අප්‍රමාදව බෙදා හරිනු ලබන බවත් අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශයෙන් බැහැරට යැවෙන තැපෑල ලේඛනගත කර බයිසිකල් පණිවිඩකරුවන් විසින් නොපමාව බෙදා හරින බවටත්, ලියාපදිංචි තැපෑල සහ සාමාන්‍ය තැපෑල දෛනිකව නියමිත වේලාවන් හිදී මධ්‍යම තැපැල් හුවමාරුව වෙත භාර දෙන බවටත් අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>ix. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශයේ වාහන සඳහා ඉන්ධන කුපන් අත්සන් තැබීම.</p> <p>x. වාහන වාර සේවාවන් සහ අලුත්වැඩියාවන් ටෙන්ඩර් මණ්ඩල/ අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන)/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පරිපාලන) අනුමැතිය පරිදි අදාළ ආයතන වෙත පැවරීම හා ගෙවීම් කටයුතු සඳහා (පොදු 35) නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>xi. රියදුරු මහතුන්ගේ අතිකාල හා ගමන් වියදම් වවුචර්පත් නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>xii. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අනුයුක්තව සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම/ තනතුරේ ස්ථිර කිරීම/ ස්ථාන මාරුවීම්/ දීමනා/ සේවයේ සිදුවන වෙනස්වීම්/ නිවාඩු ආදිය ලේඛනගත කිරීම හා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>xiii. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අනුයුක්තව සේවය කර විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සැකසීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>xiv. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අනුයුක්තව සේවය කරමින් සිටියදී මියයන නිලධාරීන්ගේ මරණ පාරිතෝෂිකය සහ වැන්දඹු අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>xv. අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන), ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පරිපාලන), සහකාර ලේකම් (පරිපාලන I)/(පරිපාලන II), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සන්නද්ධ හමුදා සුභ සාධන) විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරී</p>	
--	--	---	--

ආරක්ෂක අංශය			
<p>එස්.එල්. ධම්මිකා කේ. විජයසිංහ මිය අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂක)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2389126</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2441481</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> adlsecdefence@defence.lk</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලයේ ආයතනික කටයුතු. ii. යුද්ධ හමුදා, නාවික හමුදා, ගුවන් හමුදා ආයතනික කටයුතු. iii. සර් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ කටයුතු. iv. ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආයතනික කටයුතු. 	<ul style="list-style-type: none"> • නාවික හමුදා පනත, යුද්ධ හමුදා පනත හා ගුවන් හමුදා පනත. • නාවික හමුදා පනත සහ විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා ආයතන සංග්‍රහය. • යුද්ධ හමුදා, විශ්‍රාම වැටුප් හා දීමනා ආයතන සංග්‍රහය. • කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාල පනත. • ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත ජාතික. • වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2018 1:4 සහ 1:5 වගන්ති. • රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 16/2015(i) හා ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත. • රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/93
<p>මාලිකා කරවිට මෙනවිය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආ-1)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. යුද්ධ හමුදා ආයතනික කටයුතු. ii. නාවික හමුදා ආයතනික කටයුතු. 	<ul style="list-style-type: none"> • ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී, යුද්ධ හමුදා, නාවික හමුදා සහ ගුවන් හමුදා පනත්

	<p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2444209</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> malikakaravita@gmail.com</p>	<p>iii. ගුවන් හමුදා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>iv. ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් හට තීරු බදු රහිත වාහන බලපත්‍ර ලබා දීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • යුද්ධ හමුදා වැටුප් සහ පාරිතෝෂික සංග්‍රහ • නාවික හමුදා වැටුප් සහ පාරිතෝෂික සංග්‍රහ • ගුවන් හමුදා වැටුප් සහ පාරිතෝෂික සංග්‍රහ • ආයතන සංග්‍රහය 01/2018 • වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 22/99
<p>හර්ෂ විතාන ආරච්චි මයා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආ-II)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2430840</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> csriharshav@gmail.com</p>	<p>i. ත්‍රිවිධ හමුදාවන්ට අදාළ සියළුම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිය තීරණ ගැනීම.</p> <p>ii. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සාම සාධක රාජකාරී වලට අදාළව ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු (ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිස් නිලධාරීන් යෙදවීම, පුහුණු, සම්මන්ත්‍රණ, සංචාර ආදිය)</p> <p>iii. ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආයතනික කටයුතු.</p> <p>v. විදේශ දූත මණ්ඩල සේවයේ නියුතු ආරක්ෂක උපදේශකවරුන්ට අදාළ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු.</p> <p>vi. ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතන කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල පනත. • ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාල පනත. • ආයතන සංග්‍රහය. • මූල්‍ය රෙගුලාසි මුදල් හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ.
<p>විත්තක අබේකෝන් මයා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආ-III)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2445699</p>	<p>i. ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන, දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්, සංචාර හා වැඩමුළු ලබා දීම.</p> <p>ii. ත්‍රිවිධ හමුදාව, වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ විදෙස් රටවල් අතර පැවැත්වෙන යුධ පුහුණු අභ්‍යාස වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය.</p> <p>iii. ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ විදෙස් රාජ්‍යයන්හි ආරක්ෂක අංශ අතර ද්වි</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/93(i) • අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශ 1982/305/082

	<p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> chinthakawpa@gmail.com</p>	<p>පාර්ශවික සාකච්ඡා, වාර්ෂික සමුළු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>iv. ආබාධිත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් සහ මියගිය අයවළුන්ගේ යැපෙන්නන් වෙත වැටුප් හා දීමනා හිමිගැන්වීම සඳහා නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය ගැනීම.</p> <p>v. විශ්‍රාමික ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ ගැටළු අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය විසඳුම් ලබා දීම.</p> <p>vi. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව සහ ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය වෙත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් විසින් යොමු කරන දුක්ගැන්වීම් හා විවිධ ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.</p> <p>vii. ත්‍රිවිධ හමුදා පුද්ගලයින්ට පදක්කම්, සන්ධාර හා වර්ණ පිරිනැමීම.</p> <p>viii. පුහුණු වැඩසටහන් හා සංචාර සඳහා පැමිණෙන විදේශීය හමුදා සාමාජිකයින් වෙත විසා බලපත්‍ර ලබා දීම නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>ix. ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් වෙත දීමනා ගෙවීමට අදාළ අනුමැතීන් ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 • 2015.05.15 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අ/01/2015/1
<p>මයුරි පෙරේරා මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආ-IV)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2440298</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> defsas4@defence.lk</p>	<p>i. ශ්‍රී ලංකා රජය අනෙකුත් රටවල් සමඟ ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවබෝධතා සහ අනෙකුත් ගිවිසුම් වලට එළඹීම.</p> <p>ii. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් විවිධ ගිවිසුම් හා එහි ප්‍රොටෝකෝලයන්ට අදාළව ඉල්ලා සිටින වාර්තා සැකසීමට අදාළ තොරතුරු විදේශ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>iii. ආරක්ෂක ලේකම්තුමා සභාපතිත්වය දරණ, මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහිව ඇති කාර්ය සාධන බලකායේ කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. විදේශ රාජ්‍යයන් මගින් ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට ලැබෙන ප්‍රදානයන් හා සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>v. ශ්‍රී ලංකාවට අයත් මුහුදු කලාපය තුළ සිදුවන නීති විරෝධී සහ නියාමනය නොකළ මසුන් ඇල්ලීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය විෂය පථයට අදාළ රාජකාරී.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • මුදල් රෙගුලාසි.
<p>සවිනි දිසානායක මිය.</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය,</p>	<p>i. ත්‍රිවිධ හමුදාවන්ට අදාළ සියළුම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කොතලාවල ආරක්ෂක

<p>සහකාර ලේකම් (ආ-II)</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2436133</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> sachinidd@gmail.com</p>	<p>ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම.</p> <p>ii. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සාම සාධක රාජකාරී වලට අදාළව ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු (ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිස් නිලධාරීන් යෙදවීම, පුහුණු, සම්මන්ත්‍රණ, සංචාර ආදිය)</p> <p>iii. ශ්‍රීමත් ජෝන් කෙතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආයතනික කටයුතු.</p> <p>v. විදේශ දූත මණ්ඩල සේවයේ නියුතු ආරක්ෂක උපදේශකවරුන්ට අදාළ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු.</p>	<p>විශ්ව විද්‍යාල පනත.</p> <ul style="list-style-type: none"> ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාල පනත. ආයතන සංග්‍රහය. මූල්‍ය රෙගුලාසි මුදල් හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ.
<p>සුධර්මා කරුණාරත්න මිය සහකාර ලේකම් (ආ-III)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2331103</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> Sudharma.karunarathna@gmail.com</p>	<p>i. ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන, දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්, සංචාර හා වැඩමුළු ලබා දීම.</p> <p>ii. ත්‍රිවිධ හමුදාව, වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ විදේශ රටවල් අතර පැවැත්වෙන යුධ පුහුණු අභ්‍යාස වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය.</p> <p>iii. ත්‍රිවිධ හමුදාවන්ට සහ විදේශ රාජ්‍යයන්හි ආරක්ෂක අංශ අතර ද්වි පාර්ශවික සාකච්ඡා, වාර්ෂික සමුළු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>iv. ආබාධිත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් සහ මියගිය අයවළුන්ගේ යැපෙන්නන් වෙත වැටුප් හා දීමනා හිමිගැන්වීම සඳහා නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය විසඳුම් ලබා දීම.</p> <p>v. විශ්‍රාමික ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ ගැටළු අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය විසඳුම් ලබා දීම.</p> <p>vi. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව සහ ඔඩ්බ්ලස්මන් කාර්යාලය වෙත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් විසින් යොමු කරන දුක්ගැනවිලි හා විවිධ ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.</p> <p>vii. ත්‍රිවිධ හමුදා පුද්ගලයින්ට පදක්කම්, සන්ධාර හා වරණ පිරිනැමීම.</p> <p>viii. පුහුණු වැඩසටහන් හා සංචාර සඳහා පැමිණෙන විදේශීය හමුදා සාමාජිකයින් වෙත වීසා බලපත්‍ර ලබා දීම නිර්දේශ කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආයතන සංග්‍රහය. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/93(i) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 1982/305/09 අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශය 1982/305/082 කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 2015.05.15 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අ/01/2015/1

		<p>ix. ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් වෙත දීමනා ගෙවීමට අදාළ අනුමැතීන් ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p>	
<p>එම්.ඩීඑස්. සිල්වා මයා සහකාර ලේකම් (ආ-IV)</p>	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2393168</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> asd4@defence.lk</p>	<p>i. ශ්‍රී ලංකා රජය අනෙකුත් රටවල් සමග ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවබෝධතා සහ අනෙකුත් ගිවිසුම් වලට එළඹීම.</p> <p>ii. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් විවිධ ගිවිසුම් හා එහි ප්‍රොටෝකෝලයන්ට අදාළව ඉල්ලා සිටින වාර්තා සැකසීමට අදාළ තොරතුරු විදේශ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>iii. ආරක්ෂක ලේකම්තුමා සහාපතිත්වය දරණ, මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහිව ඇති කාර්ය සාධන බලකායේ කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. විදේශ රාජ්‍යයන් මගින් ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට ලැබෙන ප්‍රදානයන් හා සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>v. ශ්‍රී ලංකාවට අයත් මුහුදු කලාපය තුළ සිදුවන නීති විරෝධී සහ නියාමනය නොකළ මසුන් ඇල්ලීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය විෂය පථයට අදාළ රාජකාරී.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • මුදල් රෙගුලාසි.
<p>පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය</p>			
<p>පී.ඩී. ඉන්දිකා එල්. විජේගුණවර්ධන මිය අතිරේක ලේකම් (පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති)</p>	<p>පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2389023</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2389022</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> adisecparliament@defence.lk</p>	<p>i. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශයට අදාළ සියළුම කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>ii. තොරතුරු දැනගැනීම පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ නම්කළ නිලධාරී වෙත පැවරී ඇති රාජකාරී.</p> <p>iii. කාලීනව පත් කරනු ලබන කමිටුවලට අයත් කටයුතු.</p> <p>iv. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ආයතනික හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඉඩම් කාර්ය පටිපාටි සංග්‍රහය • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි • තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත • අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ
<p>නීතිඥ ප්‍රියංගනී හේවරත්න මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්</p>	<p>පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,</p>	<p>i. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශයට අදාළ සියළුම කටයුතු අධීක්ෂණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි

<p>(පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති)</p>	<p>ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංක: 011-2323046</p> <p>ෆැක්ස් අංකය: 011-2336559</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: sasparliament@defence.lk</p>	<p>ii. කාලීනව පත් කරනු ලබන කමිටුවලට අයත් කටයුතු</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ • අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර තීරණ
<p>කේ.එම්.එස්. පෙරේරා මිය සහකාර ලේකම් (පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති)</p>	<p>පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංක: 011-2447280</p> <p>ෆැක්ස් අංකය: 011-2333928</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: pererasavithri90@gmail.com</p>	<p>i. ත්‍රිවිධ හමුදා සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් අත්කර ගැනීම හා පවරා ගැනීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>ii. අත්කර/පවරා ගැනීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතින ඉඩම් නැවත නිදහස් කිරීම.</p> <p>iii. පාර්ලිමේන්තු ආංශික අධීක්ෂණ කමිටු වෙත අමාත්‍යාංශයට අයත් ආයතන/ත්‍රිවිධ හමුදා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා යැවීම හා අදාළ නිලධාරීන් සහභාගී කරවීම.</p> <p>iv. වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු යැවීම.</p> <p>v. මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පෙත්සම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.</p> <p>vi. ස්ථාවර නියෝග හා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබන අවස්ථාවේදී අසනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.</p> <p>vii. වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා, අදාළ ආයතන/ අංශ වෙතින් වාර්තා ලබා ගෙන ගරු ආරක්ෂක අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ සකස් කර යැවීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>viii. ත්‍රිවිධ හමුදාව සඳහා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයින් හරහා මෙන්ම සෘජුව එවන මහජන පැමිණිලි/ ඉල්ලීම්වලට අදාළව, වාර්තා කැඳවීම හා ඒ අනුව සුදුසු සහන</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි • අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ • අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර තීරණ • අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ

		<p>සැලසීම / පිළිතුරු යැවීම.</p> <p>ix. අංශයේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු කිරීමේ කටයුතු, සුභ සාධන කටයුතු හා පරිපාලන.</p>	
<p>නීති අංශය</p>			
<p>මේජර් ජෙනරාල් ඊඑස් ජයසිංහ (විශ්‍රාමික) යුළස්පී නීති උපදේශක</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 011-2424374</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> jayasinghe_e@yahoo.com</p>	<p>i. පනත් කෙටුම්පත් හා සංශෝධනයන්ට අදාළ කාර්යයන්.</p> <p>ii. රැඳවුම් නියෝග සකස් කිරීම.</p> <p>iii. උද්ඝෝෂන නීතිය යටතේ සිදුකෙරෙන කාර්යයන්.</p> <p>iv. ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>v. ශ්‍රේණියාධිකරණ, අභියාචනාධිකරණ/ උපරිමාධිකරණ නොවන අධිකරණවල පවරා ඇති නඩු.</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන්ට අදාළව ලබාදෙන නෛතික උපදෙස්.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි • යුධ හමුදා පනත • නාවික හමුදා පනත • ගුවන් හමුදා පනත • යුධ හමුදා වැටුප් හා පාරිතෝෂික සංග්‍රහය • නාවික හමුදා වැටුප් හා පාරිතෝෂික සංග්‍රහය • ගුවන් හමුදා වැටුප් හා පාරිතෝෂික සංග්‍රහය • කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල පනත • ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාල පනත • තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත

			<ul style="list-style-type: none"> • උද්ඝ්‍රාම පනත • පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත • ගිනිඅවි ආඥා පනත • වෙඩිපිටි හා හමුදා පුහුණු පනත • අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල් පනත • ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල් පනත • රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත • පරිගණක අපරාධ පනත • තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පනත • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය • ඉලෙක්ට්‍රොනික ගණුදෙනු පනත • වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත • සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • ජාතික ශිෂ්‍යබද්ධ බලකා පනත • රාජ්‍ය බුද්ධි සේවා පනත • අභ්‍යන්තර වක්‍රලේඛ • රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ • සියළු අණපනත්
<p>කර්නල් එච් ආර් ජේ එච් සේනානායක මාණ්ඩලික නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10279</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> jayanthahemakumara@gmail.com</p>	<p>i. නීති අංශය වෙතින් ආයතන වෙත යවනු ලබන ඉංග්‍රීසි නීතිමය ලේඛන සකස් කිරීම/ඒ සඳහා නීති නිලධාරීන්ට සහය වීම.</p> <p>ii. විවිධ නීතිමය විෂයන් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කර වාර්තා සකස් කිරීම.</p>	<p>- එම -</p>
<p>අසංකී ජයසේකර මෙය නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10282</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> ajayasekara81@gmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම.</p> <p>ii. ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන රැඳවුම් නියෝග, සීමා කිරීමේ නියෝග හා ඒවායේ දීර්ඝ කිරීම්, අත්හිටුවීම් වලට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iii. ශ්‍රී ලංකාව හා වෙනත් රාජ්‍යයන් අතර ඇතිකරගනු ලබන උදර්පන ගිවිසුම් හා පුද්ගල උදර්පන ඉල්ලීම් සම්බන්ධ කටයුතු.</p>	<p>- එම -</p>

<p>ආර්.ආර්.පී. අබේකෝන් මිය නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2472180</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10278</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> rukma.abeykoon@gmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>ii. තොරතුරු පනත යටතේ ලැබෙන ඉල්ලීම් හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>iii. අමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් කොට මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවට යොමු කර ඇති පෙත්සම්.</p>	<p>- එම -</p>
<p>ඩබ්ලිව්.එස්. නිස්සංක මෙය නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2325332</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10280</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u></p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු.</p>	<p>- එම -</p>
<p>මේජර් ඒඑස් ගුණවර්ධන නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii. විදේශ රාජ්‍යයන් සමඟ ඇතිවන අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p>	<p>- එම -</p>

	<p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10277</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> sandunag@gmail.com</p>	<p>iii. අමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් වන ගිවිසුම් සම්බන්ධව නිරීක්ෂණ ලබා දීම හා කෙටුම්පත් කිරීම.</p>	
<p>මේජර් කේළන්එස් මෙන්ඩිස් නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10276</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> knsmendis@mgmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>ii. ත්‍රිවිධ හමුදාව සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන නෛතික ගැටළු සම්බන්ධව නීති උපදෙස් ලබා දීම.</p> <p>iii. ත්‍රිවිධ හමුදාව නොවන වෙනත් ආයතන හා අංශ මගින් විමසන නෛතික ගැටලු සඳහා නීති උපදෙස් ලබා දීම.</p> <p>iv. ත්‍රිවිධ හමුදා රෙගුලාසි සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p>	<p>- එම -</p>
<p>ලුතිකක් කොමාන්ඩර් ඩීඑම්ඒඑන් දනන්සුරිය නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10281</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> anil_danansuriya@yahoo.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් කොට පවරා ඇති ශ්‍රේණිගත කාරණා නඩු සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>iii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් වන අභියාචනාධිකරණ/ උපරිමාධිකරණ නොවන අධිකරණවල පවරා ඇති නඩු සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>iv. තොරතුරු දැගැනීමේ කොමිසමේ අභියාචනා සඳහා ඉදිරිපත් වීම.</p>	<p>- එම -</p>
<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය</p>			
	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය,</p>	<p>i. ගිනි අවි ආඥා පනතට අදාළ කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1926 අංක 22 දරන ගිනි අවි ආඥා පනත.

<p>ඩී.එම්. සමන් දිසානායක මහතා (අතිරේක ලේකම්)</p>	<p>ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011 - 2335792</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011 - 2335797</p>	<ul style="list-style-type: none"> පුද්ගලික ආරක්ෂාව සඳහා ගිනිඅවි නිකුත් කිරීම, බලපත්‍ර ලබා දීම, වාර්ෂික බලපත්‍ර අලුත් කිරීම හා පනරොම් නිකුත් කිරීම. දේපල ආරක්ෂාව සඳහා ගිනිඅවි නිකුත් කිරීම. කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ගිනිඅවි නිකුත් කිරීම හා ගිනිඅවි පැවරීමට අදාළ කටයුතු. රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය , සංස්ථා, මණ්ඩල, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා බැංකු සඳහා ගිනිඅවි නිකුත් කිරීම, බලපත්‍ර ලබා දීම හා වාර්ෂිකව බලපත්‍ර අලුත් කිරීම. පනරොම් ලබා දීම, වෙඩිපිටි වෙන් කිරීම, මුරකරු බලපත්‍ර ලබා දීම, ගිනිඅවි අධිකාරීත්වය මාරු කිරීම. ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා ගිනිඅවි නිකුත් කිරීම, බලපත්‍ර ලබා දීම, වාර්ෂිකව ගිනිඅවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීම, පනරොම් නිකුත් කිරීම, වෙඩිපිටි වෙන් කිරීම හා ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා ගිනිඅවි ආනයනයට අනුමැතිය ලබා දීම. රජය සතු නිදහස් ගිනිඅවි නිකුත් කිරීම, බලපත්‍ර ලබා දීම හා වාර්ෂිකව බලපත්‍ර අලුත් කිරීම. වායු තුවක්කු නිෂ්පාදනය, ආනයනය, බෙදා හැරීම සඳහා අවසර ලබා දීම, නියාමනය හා අධීක්ෂණය කිරීම. පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍ය ආයතන සඳහා ගිනි අවි නිකුත් කිරීම, වාර්ෂිකව බලපත්‍ර අලුත් කිරීම, මුරකරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පනරොම් නිකුත් කිරීම හා වෙඩිපිටි පුහුණුව සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම. අනවසර ගිනිඅවි නියාමනය තුවක්කු අලුත්වැඩියා කිරීම හා විකිණීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. ගිනිඅවි විදේශ රටවලට ගෙන යාම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම. වායු රයිෆල්, වායු පිස්තෝල ආනයන අනුමැතිය ලබා දීම. ගිනිඅවි පනතට අදාළ බලපත්‍ර පොත්, ආකෘති පත්‍ර මුද්‍රණය හා බෙදා හැරීම. ගිනිඅවි පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම හා ගිනිඅවි 	<ul style="list-style-type: none"> 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත. 1951 අංක 24 දරන වෙඩිපිටි හා හමුදා පුහුණු පනත. 1998 අංක 45 දරන පුද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍ය ආයතන පනත. 2009 අංක 41 දරන වෙරළ ආරක්ෂක පනත. 1985 අංක 40 දරන මිනිස් බල උපයෝගීතා පරිපූරක හමුදා පනත.
--	--	--	--

		<p>සමීක්ෂණය.</p> <ul style="list-style-type: none"> • හිඟ ආදායම්, බලපත්‍ර අළුත් නොකරන ලද ගිනිඅවි පිළිබඳ රාජකාරි • සියළුම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වෙනුවෙන් ගිනිඅවි භාවිතා කිරීමට, ගිනිඅවි පැවරීම/ සංශෝධනය හා විවිධ ගැටළු, සියලුම දිස්ත්‍රික්ක සම්බන්ධීකරණ කටයුතු, ගිනිඅවි නිර්දේශ කමිටු සම්බන්ධ රාජකාරි. <p>ii. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනතට අදාළ කටයුතු</p> <ul style="list-style-type: none"> • කාලීන පනත් සංශෝධනය, චක්‍රලේඛ උපදෙස්, ක්‍රියාමාර්ග හා නියෝග නිකුත් කිරීම. • පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම, ආනයනය කිරීම, සපයන්නා බලපත්‍ර සැපයුම්කරුවන්හට නව බලපත්‍ර ලබා දීම නිර්දේශ කිරීම ආශ්‍රිත කටයුතු.(රනික්කා, මල්වෙඩි නිෂ්පාදන ගිනිපෙට්ටි, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ආනයනය, නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය සඳහා නිර්දේශය, අනුමැතිය ලබා දීම.) • වාර්ෂික බලපත්‍ර සහ අවසර පත්‍ර ලබා ගැනීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, ගබඩා කිරීම සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් ලැබෙන අයදුම්පත්වලට පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණ හා වාරික නිර්දේශ කිරීම • පෙත්සම්, පැමිණිලි හා බරපතල අනතුරු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම. • විවිධ කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සාම්පල පරීක්ෂා කර අනුමත කිරීම. • පුපුරණ ද්‍රව්‍ය හා වෙඩි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තාක්ෂණ කමිටු හා මිල කමිටු සඳහා ආරක්ෂක ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදාළ කටයුතු. • අන්තරායකාරී නෞකා (Dangerous Cargo) වරාය තුළට ඇතුළු වීමට අවසර ලබා දීම හා අන්තරායකාරී නෞකා භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය, ප්‍රතිනැව්ගත කිරීම, ගොඩබෑම සඳහා අවසර ලබා දීම. • සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ රාජකාරි පිළිබඳව 	
--	--	--	--

		<p style="text-align: center;">කටයුතු.</p> <ul style="list-style-type: none"> • පුපුරණ ද්‍රව්‍ය විෂයය හා සම්බන්ධ අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය සියලුම වාර්තා , දත්ත යාවත්කාලීන කිරීමට අදාළ කටයුතු. <p>iii. වානිජ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, ගිනිඅවි හා පනරොම් මිල දී ගැනීමේ ඒකකය (CEFAP) රජයේ වානිජ නීතිගත සංස්ථාවට (STC) අදාළ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, රසායන ද්‍රව්‍ය හා ගිනිඅවි සම්බන්ධ සියලුම රාජකාරි කටයුතු.</p> <p>iv. සමුද්‍ර ආරක්ෂක මෙහෙයුම් කටයුතු.</p> <ul style="list-style-type: none"> • කොළඹ හා ගාල්ල පිටත වරාය සීමාවේ දී හෝ පිටත වරාය සීමාවෙන් එපිටදී සිදු කරන විදේශීය පෞද්ගලික සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් ගිනිඅවි සහ උපකරණ සමඟ සමුද්‍රාරක්ෂක නිලධාරීන් ගොඩබැසීම් හෝ නැව් නැගීම/ සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් ගිනිඅවි සහ උපකරණ පැටවීම හෝ ගොඩබෑම්. • පිටත වරාය සීමාවෙන් ඇතුළතදී. දේශීය ජලනිරය තුළ දී සිදු කරන විදේශීය පෞද්ගලික සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් ගිනිඅවි සහ උපකරණ සමඟ සමුද්‍රාරක්ෂක නිලධාරීන් රහිතව විදේශීය පෞද්ගලික සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් ගිනිඅවි සහ උපකරණ පැටවීම් හෝ ගොඩබෑම්. • පිටත වරාය සීමාවෙන් ඇතුළතදී/ දේශීය ජල නිරය තුළ දී විදේශීය පෞද්ගලික සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් ගිනිඅවි සහ උපකරණ සමඟ සමුද්‍රාරක්ෂක නිලධාරීන් නොකාවේ රැඳී සිටියදීම සිදු කරනු ලබන නොකාවන්ට සේවා පහසුකම් සැපයීමේ මෙහෙයුම්. • වරායන් තුළ දී, නොකාවේ භාණ්ඩ පැටවීම්/ගොඩබෑම් සම්පූර්ණ වනතුරු, සමුද්‍රාරක්ෂක නිලධාරීන් සතු විදේශීය පෞද්ගලික සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් අවි හා උපකරණ ගොඩබෑම් අවි ගබඩාවල තාවකාලිකව ගබඩා කිරීම. • ගුවන් මගින්, විදේශීය පෞද්ගලික සමුද්‍රාරක්ෂක සමාගම්වලට අයත් අවි හා උපකරණ මෙරටට ගෙන්වීම/ මෙරටින් පිටත් කිරීම. • ශ්‍රී ලාංකීය සමුද්‍ර ආරක්ෂක නිලධාරීන් ගොඩබැසීම/ නැව්ගත වීමට අනුමැතිය ලබා දීම. • වානිජ නොකා ආරක්ෂක සාගරික මෙහෙයුම් හා සබැඳි අනෙකුත් සියළුම පරිපාලන කටයුතු සහ ප්‍රතිපත්තිය තීරණ සම්බන්ධයෙන් 	
--	--	--	--

		<p>කටයුතු කිරීම.</p> <p>v. සී/ස රක්ෂා ආරක්ෂක ලංකා ආයතනයේ සමුදාරක්ෂක නිලධාරීන්හට අනුමැතිය ලබා දීම හා ඒ හා සම්බන්ධ පරිපාලනමය කටයුතු.</p> <p>vi. පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍ය ආයතන</p> <ul style="list-style-type: none"> • ලියාපදිංචි කිරීම, • වර්ෂ දෙකකට වරක් ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම හා • ගිනි අවි නිකුත් කිරීම, • වාර්ෂිකව බලපත්‍ර අලුත් කිරීම, • මුරකරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, • පනරොම් නිකුත් කිරීම • වෙඩිපිටි පුහුණුව සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම. <p>vii. වාහන සඳහා අඳුරු වීදුරු ලබා දීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය වී අදාළ නිර්දේශ ලබා දීම.</p> <p>viii. වානිජ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, ගිනිඅවි හා පනරොම් මිලදී ගැනීමේ ඒකකය(CEFAP) ආයතනයේ පෞද්ගලික ගිනිඅවි ගෙන්වීම සම්බන්ධ රාජකාරි.</p> <p>ix. සිවිල් පුද්ගලයින් පරිහරණය කරනු ලබන වෙඩිපිටි පරිහරණය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.</p> <p>x. ත්‍රිවිධ හමුදා හා ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ නිලධාරීන්ගේ දරුවන් රජයේ පාසල්වල පළමු ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම.</p> <p>xi. ත්‍රිවිධ හමුදා හා ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ නිලධාරීන්ගේ දරුවන් කොළඹ හා කුරුණෑගල ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලවල පළමු ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම</p> <p>xii. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>xiii. කොන්මලේ හාෂා පුහුණු ආයතනයේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p>	
--	--	---	--

		<p>xiv. ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>xv. ජාතික ශිෂ්‍ය හට බලකායේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු</p> <p>xvi. සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ පරිපාලනමය හා අයතනික කටයුතු.</p>	
<p>ඩී.එම්.එන්. වන්දාදිකා, (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්.</p>	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011 - 2335791</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011 - 2335797</p>	<p>- එම -</p>	<p>- එම -</p>
<p>වී.ටී. විජේතුංග මහතා (නියෝජ්‍ය පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක)</p>	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011 - 2441107</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011 - 2335797</p>	<p>- එම -</p>	<p>- එම -</p>
<p>ඩබ්.පී.ඩී. ලසදනී සී. විජේසිංහ මෙය, (සහකාර ලේකම්)</p>	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011 - 2335798</p>	<p>- එම -</p>	<p>- එම -</p>

	<p>ෆැක්ස් අංකය: 011 – 2335797</p>		
<p>තාක්ෂණ අංශය</p>			
<p>ඉංජි. එස්.පී.ඒ.ආර්.කේ.ආර්. සෙනවිරත්න මිය අතිරේක ලේකම් (තාක්ෂණ)</p>	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2333930 0710858677</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: adlsectechnical@defence.lk modtechnical.branch@gmail.com technicalbranch@defence.lk</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. අකුරේගොඩ පිහිටි ආරක්‍ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම. ii. උපායමාර්ගික ආරක්‍ෂක සන්නිවේදන ජාල ව්‍යාපෘතිය (SDCN) අධීක්ෂණය හා ඇගයීම. iii. සුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ලෙහි නඩත්තු කටයුතු මෙහෙයවීම. iv. සන්නිවේදන උපකරණ ආනයනය කිරීම සඳහා ආරක්‍ෂක අවසර නිකුත් කිරීම. v. කොළඹ, පාර්ලිමේන්තුව අවට හා අනෙකුත් අධි ආරක්‍ෂිත කලාපවල ඉහල මට්ටමේ ගොඩනැගිලි සඳහා ආරක්‍ෂක නිශ්කාශණ නිකුත් කිරීම. vi. විදුලි සංදේශණ නියාමන කොමිෂන් සභාව (TRCSL) ඉල්ලුම් කරන ආරක්‍ෂක නිශ්කාශණ ලබා දීම. vii. ආරක්‍ෂක හමුදාවන්ගේ සියළු තාක්ෂණික කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම. viii. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට අවැසි කාර්යයන් පරිපාලනය හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම. ix. වාහන නඩත්තුව සඳහා තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදීම. 	
<p>ඉංජි. ඩබ්ලිව්.ආර්.එන්.ආර්. ජේමවන්ද්‍ර මිය අධ්‍යක්ෂ (අධීක්ෂණ හා ඇගයීම්) තාක්ෂණ</p>	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2421479 0718099251</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල:</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. අකුරේගොඩ පිහිටි ආරක්‍ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම. ii. අනෙකුත් තාක්ෂණික කරුණු සම්බන්ධව අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කටයුතු. iii. අමාත්‍යාංශයේ සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවෙහි සාමාජිකයකු ලෙස කටයුතු කිරීම. 	

	<p>modtechnical.branch@gmail.com om nilanthi02@yahoo.com</p>		
<p>බ්‍රිගේඩියර් ජීජීඒ ගුණසේකර යුළස්පි සන්නිවේදන උපදේශක</p>	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2421357 0761305399</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: modtechnical.branch@gmail.com om</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක නිෂ්කාශනය/ අනුමත කිරීම. ii. සියළුම සන්නිවේදන/ තාක්ෂණික කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම. iii. සන්නිවේදනය හා සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති හැසිරවීම (MRCC,MSS,PICS,Foreign grant) iv. සන්නිවේදන කුළුණු ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම. v. මාර්ගගත වාහන සත්‍යාපන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම. vi. CLIR පහසුකම ලබා දීම සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම. vii. උපායමාර්ගික ආරක්ෂක සන්නිවේදන ජාල ව්‍යාපෘති (SDCN) අධීක්ෂණය හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම. 	
<p>ලුතිනන් කර්නල් අයි පී හෙට්ටිආරච්චි යුළස්පි ඉංජිනේරු උපදේශක</p>	<p>ඉංජිනේරු උපදේශක ඉංජිනේරු උපදේශක අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112393049</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: dministry27@gmail.com</p> <p>ෆැක්ස් අංකය: 0112430589</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අංශ ආයතනවල සහ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් සංස්ථා සහ අමාත්‍යාංශ වලට අදාල මිල ගණන් තක්සේරු සහ විදුලි ඉංජිනේරු තාක්ෂණික පිරිවිතර ලබාදීම. ii. කොළඹ නගරයේ ඉදිකරන ව්‍යාපෘති, හෝටල් සහ උස් ගොඩනැගිලි පිලිබඳ ආරක්ෂක නිශ්කාශණ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය හා සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම. iii. බණිප තෙල් ගබඩාවන් හා පාර්ලිමේන්තු අවට ඉදිකිරීම් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාශණ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට සමූහය මෙහෙයුම් ආඥා මූලස්ථානය සමග සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම. iv. ‘අපි වෙනුවෙන් අපි’ නිවාස ව්‍යාපෘතිය සහ ඊට සමගාමීව සිදුකරනු ලබන අනෙකුත් නිවාස ව්‍යාපෘතීන් හි ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අංශ ආයතනයන්ට අදාල ඉංජිනේරු උපදේශකත්වය ලබාදීම. v. පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය අවට සියළුම ඉදිකිරීම් සඳහා ආරක්ෂක නිශ්කාශණ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට සමූහ 	

		<p>මෙහයුම් ආඥා මූලස්ථානය සමග සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>vi. මහා මාර්ග හා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ කොළඹ හා වෙනත් නගරයන් හි ඉදිකරනු ලබන ගුවන් පාලම් හා මහා මාර්ග සබැඳිව සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි වශයෙන් කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍ය ඉංජිනේරු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.</p> <p>vii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සංවර්ධන අයදුම්පත් පෙරසැරි කිරීමට අදාලව කඩිනම් සේවා ඒකකයේ (One Stop Unit) විෂය කමිටු (Scoping Committee) නියෝජිතයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p>	
ඉංජි. අයි.එච්. වර්ණසූරිය යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2437923 0702681659</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: hansaka.ishan.89@gmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සහ අනුබද්ධ ආයතනවල වාහන නඩත්තු සබැඳි කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශයේ, ත්‍රිවිධ හමුදාවෙහි හා පොලිසියේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කටයුතු ආශ්‍රිත විෂයන්, රිය අනතුරු සිදුවන වාහන සහ බැහැර කල යුතු වාහන උපකරණ සම්බන්ධව විවිධ තාක්ෂණික ඇගයීම් සහ ප්‍රසම්පාදනයන් වලට අදාල තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.</p> <p>iii. DHQC ව්‍යාපෘතියෙහි යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වැඩ කටයුතු වලට සහාය දැක්වීම.</p>	
මේජර් එල්කේපී ලියනආරච්චි ඉංජිනේරු සම්බන්ධීකාරක (තාක්ෂණ)	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2422932 0763684028</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: liyanaarachchi.lak@gmail.com</p>	<p>i. සුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii. අකුරේගොඩ පිහිටි ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.</p> <p>iii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ තාක්ෂණ කටයුතුවලට සහාය දැක්වීම.</p>	
ගිණුම් අංශය			
එල්.එච්.ඒ.ඩී.පී.බුද්ධදාස මිය ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි-I	<p>ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,</p>	<p>i. සඵලදායී මූල්‍ය කළමණාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>ii. ප්‍රසම්පාදන කළමණාකරණය හා අධීක්ෂණය.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය

	<p>කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2439381</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10500</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011- 2390720</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> cfo1@defence.lk</p>	<p>iii. විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව මූල්‍ය කලමනාකරණය.</p> <p>iv. ආරක්ෂක මූලස්ථානය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අයවැය හා මුදල් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.</p> <p>v. අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම, අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් නිකුත් කිරීම.</p> <p>vi. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික මූල්‍ය හා විගණන වාර්තා සම්බන්ධ කටයුතුවලදී විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කටයුතු කිරීම.</p> <p>vii. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව හා පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සැලසීම.</p> <p>ix. භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයෝග්‍ය කිරීමේ මණ්ඩල තක්සේරු කමිටු පත් කිරීම.</p> <p>x. ගිණුම්වල අදාල කටයුතු අධීක්ෂණය හා මඟ පෙන්වීම.</p> <p>xi. වාර්ෂික අයවැය සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම හා වැය දැරීම් අධීක්ෂණය හා මූල්‍ය වාර්තාකරණය අධීක්ෂණය.</p> <p>xii. ආදායම් එකතු කිරීම සිට ගිණුම්ගත කිරීම දක්වා ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය.</p> <p>xiii. මහා භාණ්ඩාගාරය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදුකිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාල අතිරේක • ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාල නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
<p>එල්.එච්.ඒ.ඩී.පී.බුද්ධදාස ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී-II (වැ.බ)</p>	<p>ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2421484</p>	<p>i. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රමවේදය සහ ඉදිරි සැලසුම්වලට අනුකූලවන ලෙස සියළු වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ආවරණය වන පරිදි වාර්ෂික අයවැය සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම.</p> <p>ii. විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව මූල්‍ය කලමනාකරණය.</p> <p>iii. අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම හා රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ වලට අනුව අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් නිකුත් කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාල නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135

	<p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10501</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2421484</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> cfo2@defence.lk</p>	<p>iv. වැය දැරීම් අධීක්ෂණය හා මූල්‍ය වාර්තාකරණය අධීක්ෂණය.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය හා එහි අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතනයන්හි ආදායම් එකතු කිරීම සිට ගිණුම්ගත කිරීම දක්වා ක්‍රීඩලිය අධීක්ෂණය.</p> <p>vi. අයවැය හා වෙනත් අදාළ විෂයයන්වලට අදාළ ගැටළු පිළිබඳ මහා භාණ්ඩාගාරය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධීකරණය සිදුකිරීම.</p> <p>vii. මුදල් රෙගුලාසි හා ඒ හා සම්බන්ධ සියළු නීතිරීති හා විධිවිධානයන්ට අනුකූල වන පරිදි ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම්කරණ පද්ධතිය කාර්යක්ෂමව, විධිමත්ව හා සඵලදායීව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>viii. මූල්‍ය සැලසුම්කරණ, අයවැය ගිණුම්කරණය හා තීරණගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ වන්නා වූ තොරතුරු වාර්තාකරණය හා තොරතුරු වාර්තා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>ix. විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය.</p> <p>x. වත්කම් කලමණාකරණය හා මු.රෙ. 135 යටතේ පවරා ඇති සීමාවන් යටතේ අලාභභාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකිරීම.</p> <p>xi. දේශීය නියෝජිත ආයතන මඟින් රථවාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 135 යටතේ පවරා ඇති සීමාවන් යටතේ ක්‍රියා කිරීම.</p> <p>xii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ අනුබද්ධ ආයතනවල මූල්‍ය කලමණාකරණ උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම.</p> <p>xiii. ඉන්දියානු හා පකිස්ථානු ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගැනීම් සම්බන්ධව ලිපි කටයුතු අධීක්ෂණය.</p>	<p>යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
<p>පී.එස්.කේ.සමරතුංග ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p>	<p>ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතේ ඇති ආයතන සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු බල සීමාව (SCAPC) හා අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු බලසීමාවට (MPC) යටත්ව ඇති සියළු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>ii. ත්‍රිවිධ හමුදාවට ආහාර ප්‍රසම්පාදනය හා ආවේක්ෂණයන්ට අදාළ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ අතිරේක

	<p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2440094</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10502</p>	<p>කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>iii. සැපයීම් අංශය විසින් සිදුකරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා ඊට අදාළ සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශ සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශ දෙවන ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
<p>වයි.වී.එස්.පීරිස් මයා ගණකාධිකාරී (මුදල්)</p>	<p>මුදල් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2391227</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10505</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2433517</p>	<p>i. අක් මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම, අක් මුදල් බෙදාහැරීම හා අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් ආයතනයන්හි උප අග්‍රිම ගිණුම අධීක්ෂණය කිරීම ඇතුළුව අමාත්‍යාංශයේ අග්‍රිම ගිණුම අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>ii. ඒකාබද්ධ මාසික ගිණුම් සාරාංශය පිළියෙල කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම හා භාණ්ඩාගාර වාර්තා සමඟ සැපයීම අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>iii. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත නියමිත දිනට යැවීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. පොදු තැන්පත්වලට අදාළ අධීක්ෂණ කටයුතු.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නිල බැංකු ගිණුම් ආරම්භ කිරීම හා වසා දැමීමට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණ රාජකාරි.</p> <p>vi. වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීමට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>vii. අංක 119 බැංකු ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හැ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශණ සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අධීක්ෂණය.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශය වෙත වෙනත් ආයතන (දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා පුද්ගලික ආයතන) වෙතින් ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 7040119 ට ලැබීම් (තැන්පත් හා ආදායම්) ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හා අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ගෙවීම් කිරීම අධීක්ෂණය.</p> <p>ix. ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශයට අදාළ වාර්ෂික ප්‍රගතිය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

		<p>අදාළ ප්‍රගතිය සැලසුම් අංශය යොමු කිරීම</p> <p>x. අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල මු.රෙ.66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම හා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීම් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම</p> <p>xi. අමාත්‍යාංශය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>xii. රජයේ ආදායමින් ආපසු ලබාගැනීම් අනුමැතියට යොමු කිරීමට අදාළ කටයුතු</p>	
<p>කේ.ඒ.එච්.අයි.විජේසිරි මිය ගණකාධිකාරී (වැටුප් හා ණය අත්තිකාරම්)</p>	<p>වැටුප් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2446831</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10507</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති සියළුම ව්‍යාපෘති වලට අනුයුක්ත ස්ථීර, අනියම්, කොන්ත්‍රාත් හා වෙනත් සේවක වැටුප් සැපයීම හා ලේඛන නඩත්තුව.</p> <p>ii. Payroll පරිසණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>iii. වැටුප් අවකරණය ප්‍රේෂණය.</p> <p>iv. ගමන් වියදම් (දේශීය, විදේශීය), අතිකාල / නිවාඩු දින වැටුප් හා දීමනා සම්බන්ධව ගෙවීම් වවුචර් සහතික කිරීම, උපයෝගී ලේඛන හා වැය ලෙජර් නඩත්තුව හා වියදම් පාලනය.</p> <p>v. විශ්‍රාම ලබා ගන්නා නිලධාරීන්ට අදාළ වැටුප් ගණනය කිරීම පාලන අංශයට ලබා දීම හා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අදාළ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර යැවීම.</p> <p>vi. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවේ හා පොලිස් විශේෂ කාර්යය නිලධාරීන්ගේ බැඳකික අරමුදල (ගිණුම් අංක - 2026473) හා ත්‍යාග අරමුදල ද (ගිණුම් අංක - 02026473) ගිණුම් නඩත්තුව, වෙක්පත් අත්සන් කිරීම හා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සැකසීම.</p> <p>ගණකාධිකාරී (ණය අත්තිකාරම්) රාජකාරි ලැයිස්තුව</p> <p>i. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.</p> <p>ii. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළ ණය අනුමත කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

		<p>iii. රජයේ සේවකයන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් කරනු ලබන විශේෂ, උත්සව අත්තිකාරම් හා ආපදා ණය ගෙවීම.</p> <p>iv. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාල තෛමාසික හා වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම.</p> <p>v. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ වාර්ෂික ගිණුම පිළියෙල කිරීම.</p> <p>vi. රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුම් හා වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම්වල සීමා සංශෝධන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.</p> <p>vii. දේපල හා ප්‍රවාහන ණය ඉල්ලුම්පත් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා ණය වාරික ප්‍රේෂණය.</p> <p>viii. පැරණි දේපල ණය සම්බන්ධව ඇටෝර්නි බලය නිදහස් කිරීමේ කටයුතු.</p>	
<p>එන්.එම්.එච්.කොමදා මිය ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන-II) (වැ.බ)</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2434608</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10529</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2323542</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>ii. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>iii. අමාත්‍යාංශයේ ආහාර ප්‍රසම්පාදන ඒකකය විසින් සිදුකරන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශයේ හා ඊට අනුබද්ධ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවල ප්‍රසම්පාදනයන්හි තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු, වත්කම් අපහරණ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය, අමාත්‍ය මණ්ඩල, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යාපෘති හා මිල සාකච්ඡා කමිටුවල මූලික අනුමැතීන් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශය, අමාත්‍ය මණ්ඩල, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යාපෘති හා මිල සාකච්ඡා කමිටු මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය</p> <p>vii. ප්‍රසම්පාදනයේ සම්බන්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම අධීක්ෂණය</p> <p>viii. ප්‍රසම්පාදනයන් සම්බන්ධ විගනන විමසුම්, අභියාචනා, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න, විශේෂ විමර්ශන, නඩු විභාග, පැමිණිලි හා වමසීම් පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාල අතිරේක • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාල නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

<p>වයි.වී.එස්.පීරිස් මයා ගණකාධිකාරී (සැපයීම්) (වැ.බ)</p>	<p>සැපයීම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011- 2447459</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10504</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011- 2433517</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. අමාත්‍යාංශය වෙත සියලුම පාරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ සහ ප්‍රශ්න භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම. ii. වාර්ෂික සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම. iii. මු.රෙ. 855 යටතේ පුවත්පත් මිලදී ගැනීම. iv. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම. v. පාරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ සහ ප්‍රශ්න භාණ්ඩ ගබඩා කළමනාකරණය. vi. නිල මුද්‍රා සහ නාම පත්‍ර සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම. vii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.3.1 යටතේ වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ අතිරේක • ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
<p>එම්.එස්.කලුආරච්චි මහතා ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)</p>	<p>ගෙවීම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2329983</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10503</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2391228</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. සියළුම පුනරාවර්තන ගෙවීම් හා ප්‍රශ්න ගෙවීම් (සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල හැර) වවුචර් භාරගැනීම, පරීක්ෂා කිරීම, උපයෝගී ලේඛණ හා වැය ලෙජර් නඩත්තුව, වවුචර් සහතික කිරීම, වියදම් පාලනය, මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම හා ගෙවීම් කිරීම. ii. සුළු මුදල් අග්‍රිම හා තත්කාර්ය අග්‍රිම ගෙවීම හා කාර්ය නිමවූ වහාම පියවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. iii. පුනරාවර්තන හා මූලධන ගෙවීම්වලට අදාළ තැන්පත් ලැබීම් (හරස් සටහන් හා මුදලින් අධිභාර) සඳහා තැන්පත් ලෙජරය නඩත්තු කිරීම. iv. වියදම් පරිගණකගත කිරීම හා CIGAS වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම. v. මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කිරීම, වැය ලෙජර් සමඟ සැසඳීම හා ඒකාබද්ධ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම සඳහා ගණකාධිකාරී (මුදල්) වෙත යොමු කිරීම. vi. බැංකු ගිණුම් අංක 121 නඩත්තුව හා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සැකසීම. vii. සරජගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය කිරීම. viii. 007040121 බැංකු ගිණුමේ වෙක්පත් භාරකාරත්වය 	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

		<p>ix. පොදු 172 කුවිතාන්සි පොත්වල භාරකාරත්වය.</p> <p>x. ස්ථාවර තැන්පත් සහතික හා සේප්පුවේ තබා ඇති අනෙකුත් ලේඛණවල භාරකාරත්වය.</p> <p>xi. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවේ ත්‍යාග අරමුදලට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණ, වවුචර් සහතික කිරීම, ගිණුම් සකස් කිරීම</p>	
<p>කේ.එල්.නිශාන්ති මිය ගණකාධිකාරී (ආදායම් හා වත්කම් කළමනාකරණය)</p>	<p>ගිණුම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112421690</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10503</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2333929</p>	<p>i. වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.</p> <p>ii. හිඟ ආදායම් වාර්තා, මාසික ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>iii. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීමට අදාළ නාම යෝජනා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශය සතු නුසුදුසු ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පාවිච්චියට නුසුදුසු ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ අපහරණයට අදාළ මණ්ඩල පත්කිරීමට නාමයෝජනා ප්‍රමුඛ-1 වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා මණ්ඩල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අනුමැතින් ලබාගැනීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය.</p> <p>vi. ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ ලේඛණ/පරිගණක වැඩසටහන් යාවත්කාලීන කිරීම</p> <p>vii. අමාත්‍යාංශයේ අලාභාණි ලේඛණය නඩත්තු කිරීම</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල සිදුවන අලාභාණි සම්බන්ධ කටයුතුවලට අදාළ මණ්ඩල පත්කිරීමට නාමයෝජනා ප්‍ර.මු.නි -1 වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා මණ්ඩල නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට මු.රෙ.102 සිට මු.රෙ.110 දක්වා අනුමැතින් ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.</p> <p>ix. අමාත්‍යාංශය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල අවශ්‍යතාවය මත ගොඩනැගිලි කුළියට ලබාගැනීම සඳහා මු.රෙ.835 ප්‍රකාර අනුමැතින් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුකර්ම ව්‍යවස්ථාව
<p>එන්.එම්.එච්.කොමඳා මිය ගණකාධිකාරී(ප්‍රසම්පාදන -II)</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,</p>	<p>i. අකුරේගොඩ ආරක්ෂක මූලස්ථානය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශ සුළු ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ රාජකාරී කටයුතු හා එහි</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය

	<p>කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112430719</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10527</p>	<p>ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම</p> <p>iii. ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජික ලෙස කටයුතු කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
<p>කමාන්ඩර් ටී.එස්.කොලොන්නේ මුල්‍ය සම්බන්ධීකාරක-I</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>අභ්‍යන්තර දුරකථන අංකය:</u> 10509</p>	<p>i. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>ii. ශ්‍රීමත් ජොන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>iii. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>iv. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය (103) යටතේ ඇති උපාය මාර්ගික ආරක්ෂක සංනිවේදන ජාල ව්‍යාපෘතිය (SDCN) ඇතුළුව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව(SCAPC) හා අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු (MPC) ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළ රැස්වීම් කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා ඒවායේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම</p> <p>vi. වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය සහ මාණ්ඩලික අණ හා අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළු අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ආයතන සංග්‍රහය • ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ • වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රෙ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
<p>ජාතික බුද්ධි ප්‍රධානී</p>			
<p>ජේආර් කුලතුංග ආර්ථික ප්‍රවර්ධන පිළිස්සි මේජර් ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික)</p>	<p>ජාතික බුද්ධි අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u></p>	<p>ජාතික බුද්ධි අවධානයන්ට අවැසි කාර්යයන්, ක්‍රියාකාරකම් සහ කර්තව්‍යයන්.</p>	

	076-0387838 විද්‍යුත් තැපෑල: cni@defence.lk		
සන්නද්ධ හමුදා සුභසාධක අංශය			
එච්.පී.ඩී. හේවගේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සන්නද්ධ හමුදා සුභසාධක)	සන්නද්ධ හමුදා සුභසාධක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ. <u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2389021 011-2430860 <u>දුරකථන අංකය (අභ්‍යන්තර):</u> 10169/ 10170	i. රණවිරුවන්ට රජයේ ඉඩම් ලබාදීම. ii. රජයේ ඉඩම්වල පදිංචි රණවිරුවන්ට දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමට නිර්දේශ ලබා දීම. iii. රණවිරු දරුවන් රජයේ පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීම හා රණවිරු කලත්‍රයන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධව.	<ul style="list-style-type: none"> • සන්නද්ධ හමුදා හා පොලිස් සුභසාධක අංශය පිහිටුවීම සඳහා වන අංක 1501/15 දරණ 2007.06.13 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය. • ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2021.02.09 දිනැති 2021/01 වක්‍රලේඛය.
හමුදා සම්බන්ධතා නිලධාරී කාර්යාලය			
ඩබ්ලිව්පීපීඩබ් නානායක්කාර ආර්ථසීපී යුළස්පී එන්ඩීයූ මේජර් ජෙනරාල් හමුදා සම්බන්ධතා නිලධාරී	හමුදා සම්බන්ධතා නිලධාරී කාර්යාලය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ. <u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2436019/0765303570/ 0718728026 <u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 011-2328109	i. Responsible for coordination of administration matters related to Tri Services. ii. Responsible for overall matters related to security messures at MOD. iii. Responsible for passing down instructions of secartary defence to CDS, Tri service and Police to provide security as per the security situation arises in the country. iv. Responsible for execute related to Defence Attaches. v. Responsible for obtain security clearance for all military staff at MOD. vi. Responsible for grant approvals for followings; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Military Functions/Felicitation ceremonies. ➤ Military Parades. 	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Military Bands requested by various Organizations/ Civil establishments. ➤ Fund raising projects conduct by Try service. ➤ Filming and photo shooting in vulnerable places. ➤ Use of Military uniform, equipment and participation of military personals for Tale Dramas, Films and Advertisements. ➤ Climbing of Mount Piduruthalagala. ➤ Attending civil function wearing uniforms/specified attires. ➤ Military personals for Government sponsored Shrmadana Campaings/ Programmes. <p>vii. Coordination and arranging visits of Foreign/Military deligations to MOD.</p> <p>viii. Coordination of ADC's to HE the President from Try services.</p> <p>ix. Responsible for coordination of matters related to Disaster Management with Disaster Management Center and Tri services.</p> <p>x. Responsible for coordination of issuing security clearance for foreign Dignitaries to Ministry of foreign Affairs.</p> <p>xi. Responsible for issuing Security clearance approval for diplomatic clearance of International Military Air Craft / Naval Ships.</p> <p>xii. Responsible for coordination of requests made by Ministries / Departments from Tri services.</p> <p>xiii. Responsible for coordination and Providing Security clearance approvals for custom clearance of Specialized Goods, Air Craft / Naval Spares.</p> <p>xiv. Responsible for providing of security clearance approval to Import and Export OBM/IBM/Craft/ Ship/Water Scooter and</p>	
--	--	---	--

		<p>Jet Ski.</p> <p>xv. Responsible for issuing approvals of transshipment of Military Cargo.</p> <p>xvi. Responsible for issuing of entry permission to Locals/ Foreign personals for HSZs, Military establishments, specialized VPs and Air Ports / Ports.</p> <p>xvii. Responsible ofr arranging and coordination of Appointments, Call On, Meeting, Curtsey Custsey Calls for Foreign/ Local Dignitaries.</p> <p>xviii. Responsible for arranging and coordination Tri forces man power assistance to construction projects of Government and Religious places.</p> <p>xix. Coordination of repatriation fisherman, drug traffickers and illegal migrants.</p> <p>xx. Responsible for issuing approvals of operating Drones / UAVs.</p> <p>xxi. Responsible for grant permission to conduct publicity of military matters and appearing military personals for Media.</p> <p>xxii. Responsible for granting permission for fishing, survey, diving and sailing of ship / Boats within specified areas.</p> <p>xxiii. Responsible for Monitoring and facilitating of SADAHIRUSAYA project.</p> <p>xxiv. Montitoring of Colombo city beautification project.</p> <p>xxv. Any other task assigned by the Secretary of Defence.</p>	
--	--	--	--

මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී කාර්යාලය

<p>මේජර් ආර්ථන් උක්චන්තගේ (විශ්‍රාමික) ආරක්ෂක</p>	<p>ආරක්ෂක ලේකම්තුමාගේ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,</p>	<p>i. ප්‍රධාන වශයෙන් ක්‍රියාත්මක රාජකාරියෙහි නිරතව සිටියදී ත්‍රස්ත ක්‍රියා හේතුවෙන් ආබාධිත තත්වයට පත්ව සිටින රණවිරුවන් හා එහිදී මියගිය රණවිරුවන්ගේ ලගම දොතීන් විසින් ආරක්ෂක ලේකම්තුමා</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආරක්ෂක ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි
---	---	---	---

<p>ලේකම්තුමාගේ මහජන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී</p> <p>ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය : 011-2387520</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල : modsecpro@gmail.com</p>	<p>ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය : 011-2387520</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල : modsecpro@gmail.com</p>	<p>වෙන ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිපි/ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කොට, ආරක්ෂක අංශ සමග සම්බන්ධතාවයෙන් සහ ත්‍රිවිධ හමුදාව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, රණවිරු සේවා අධිකාරිය ඇතුළුව අදාළ පාර්ශව සමගින් ඉදිරි කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>ii. ආරක්ෂක ලේකම්තුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ත්‍රිවිධ හමුදා විශ්‍රාමික අයවළුන්ගේ සහ මියගිය විශ්‍රාමික අයවළුන්ගේ ලගම ඥාතීන්ගේ ලිපි/ගැටළු සබැඳිව අධ්‍යයනය කොට ත්‍රිවිධ හමුදාව ඇතුළු අදාළ පාර්ශවයන් සමගින් එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>iii. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු සාමාජිකයින්, ත්‍රිවිධ හමුදා සිවිල් සේවක මහත්ම මහත්මීන් සහ වෙනත් සිවිල් පුද්ගලයින් විසින් ආරක්ෂක ලේකම්තුමා වෙත යොමුකරන ලිපි සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කොට අදාළ ආයතනයන් සමග සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>iv. ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ වෙනත් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමුකරනු ලබන ලිපි සඳහා අදාළ ආයතන සමග සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>v. වර්තමාන ආරක්ෂක ලේකම්තුමා වන ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික) ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යුඑස්පී එන්ඩීසී එම්ඊල් විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීගේ සංකල්පයකට අනුව විශේෂයෙන්ම ක්‍රියාත්මක රාජකාරියේදී ත්‍රස්ත ක්‍රියා හේතුවෙන් ආබාධිත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් හා මියගිය/අතුරුදහන් ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ ලගම ඥාතීන් සහ විශ්‍රාමික ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් හට බලපා ඇති ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ‘මහජන දිනය - විශ්‍රාමික’ රණවිරු හමුව පැවැත්වීම.</p> <p>vi. දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක රාජකාරියේදී ත්‍රස්ත ක්‍රියා හේතුවෙන් ආබාධිත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් හා මියගිය/අතුරුදහන් ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් හා මියගිය/අතුරුදහන් ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ ලගම ඥාතීන් සහ විශ්‍රාමික ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් හට බලපා ඇති ගැටළු සොයා බැලීම වෙනුවෙන් ‘රණවිරු ජංගම සේවය’ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම.</p>	
<p>ආරක්ෂක සේවා අංශය</p>			
<p>ඊ.ඒ.ජේ. එදිරිසිංහ මහතා අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂක සේවා)</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක සේවා අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය,</p>	<p>i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58)

	<p>ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය :</u> 011-2421438</p> <p><u>ජංගම දුරකථන අංකය :</u> 071-4899585</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය :</u> 011-2421438</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල :</u> adlsecsmons@defence.lk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය • ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයන ආයතනය • ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය • අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය • ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය <p>ii. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශයේ ආයතනික සහ පරිපාලනමය කටයුතු අධීක්ෂණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1) • ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) • ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) • රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත(1999 අංක 54)
<p>කඹුනි එන්. ලියනගේ මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආරක්ෂක සේවා)</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක සේවා අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය :</u> 011-2421670</p> <p><u>ජංගම දුරකථන අංකය :</u> 071-9635899</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය :</u> 011-2421670</p>	<p>i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය • ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයන ආයතනය • ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය • අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය • ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය <p>• රණවිරු සේවා අධිකාරිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> • රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58) • මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1) • ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)

	<p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> sassmons@defence.lk</p>	<p>ii. රාජීය ආරක්ෂක අංශයේ ආයතනික සහ පරිපාලනමය කටයුතු සිදුකිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) • රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත(1999 අංක 54)
<p>එල්.භිමාලි දිසානායක මිය සහකාර ලේකම් i (ආරක්ෂ සේවා)</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ආරක්ෂක සේවා අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය :</u> 011-2431048</p> <p><u>ජංගම දුරකථන අංකය :</u> 071-9355969</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය :</u> 011-2421670</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u></p>	<p>i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය • ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයන ආයතනය • ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය 	<ul style="list-style-type: none"> • රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58)
<p>මල්ෂා මුණසිංහආරච්චි මිය සහකාර ලේකම් ii (ආරක්ෂක සේවා)</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක සේවා අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය :</u> 011-2388282</p>	<p>i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය • ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය • රණවිරු සේවා අධිකාරිය 	<ul style="list-style-type: none"> • මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1) • ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම)

	<p><u>ජංගම දුරකථන අංකය :</u> 077-0755666</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය :</u> 011-2421670</p> <p><u>ඊ් නැපෑල :</u> assmons@defence.lk</p>		<p>හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) • රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත(1999 අංක 54)
<p>ඩබ්.එස්.යූ. ප්‍රභාත් මහතා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක සේවා අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2322140</p> <p><u>ජංගම දුරකථන අංකය :</u> 077-3983531</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය :</u> 011-2421670</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල :</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශයේ ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීමට අදාල සියළු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ව්‍යාපෘති ඇගයීම හා අදාල අනුමැතීන් ලබා ගැනීම ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, ප්‍රගතිය ගෙන්වා ගැනීම සහ අදාල විෂය භාර නිලධාරීන් වෙත ලබාදීම ව්‍යාපෘති වලට අදාල ගැටළු පිළිබඳ වාර්තා කිරීම මාසික, ත්‍රෛමාසික, වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම හා වාර්තා සැකසීම වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට සහ කාර්ය සාධන වාර්තාවලට අදාල තොරතුරු ගෙන්වා අදාල විෂය භාර නිලධාරීන් වෙත ලබාදීම ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතීන් ලබා ගැනීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාල විෂය භාර නිලධාරීන් වෙත සහාය වීම පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා, අමාත්‍යාංශයේ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී හා මෙම අංශයට පොදුවේ පැවරෙන සියළු කටයුතු 	
<p>තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය</p>			
<p>ඩබ්.එම්.ඩී.එල්. විජේකෝන් මයා</p>	<p>තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,</p>	<p>I. අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම පරිගණක, Printe, UPS, Monitor අළුත්වැඩියා කිරීම හා පරිගණක ආශ්‍රිත උපාංග නිසි</p>	

<p>තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී</p>	<p>ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p>	<p>ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාමටත් අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.</p> <p>II. අමාත්‍යාංශයෙන් පිටත පිහිටි පරිශ්‍රයන් වල පරිගණක Printer, UPS, Monitor අළුත්වැඩියා කිරීම.</p> <p>III. අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන ඊමේල් පහසුකම ලබා දීම සහ එහි ආරක්ෂාව පවත්වාගෙන යාම.</p>	
<p>අභ්‍යන්තර විගණන අංශය</p>			
<p>ජී. ශ්‍රී ලංකාමලී ප්‍රනාන්දු මිය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක</p>	<p>අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකතන අංකය:</u> 0112445076</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 0112445076</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> Modinternalaudit@gmail.com</p>	<p>අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු විමර්ශන කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ජාතික විගණන පනත • භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ
<p>සැලසුම් අංශය</p>			
<p>ආර්.ඩී.අනුර රණසිංහ මයා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම්)</p>	<p>සැලසුම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2333963 071-8241559</p> <p><u>ෆැක්ස්:</u> 011-2336559</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> dgplanning@defence.lk</p>	<p>i. පහත සඳහන් ආයතනවල සැලසුම් කටයුතුවලට අදාළ කාර්යයන්</p> <ul style="list-style-type: none"> • ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය සහ ත්‍රිවිධ හමුදාව • වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව • සර් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය • සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව • ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය • ඒකාබද්ධ සේවා භාෂා පුහුණු ආයතනය • මිලෝදා ආයතනය • බහුකාර්ය සංවර්ධන බලකා කාර්යසාධන දෙපාර්තමේන්තුව • ජාතික ශිෂ්‍යභට බලකාය • රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාව • රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය • ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය • ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය • ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයනය ආයතනය 	<ul style="list-style-type: none"> • ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත (2009 අංක 35) • යුධ හමුදා පනත (1949 අංක 17) • නාවික හමුදා පනත (1950 අංක 34) • ගුවන් හමුදා පනත (1949 අංක 41) • උද්ඝරණ නීතිය (1977 අංක 8)

		<ul style="list-style-type: none"> • ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය • රක්තා ආරක්ෂණ ලංකා සමාගම • අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය • ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල • රණවිරු සේවා අධිකාරිය • අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල • කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව • ව්‍යසන කළමනාකරණය සඳහා වූ ජාතික සභාව • ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය • ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය • ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශන නියාමන කොමිෂන් සභාව සහ අනුබද්ධිත ආයතන <p>ii. අමාත්‍යාංශයේ මධ්‍ය කාලීන සැලසුම් සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම.</p> <p>iii. නව ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම, අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>iv. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.</p> <p>v. වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා වාර්ෂික අයවැය උපයෝජනය අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වූ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.</p> <p>vii. ව්‍යාපෘතිවල මාසික / කාර්තුමය හා වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඇගයීම සහ වාර්තා කිරීම හා කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>ix. ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති සහ වෙනත් ගැටළු පිළිබඳ නිර්දේශ සහිතව විශේෂ වාර්තා ආරක්ෂක ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත (1956 අංක 21) • ගිනි අවි ආඥාපනත (1916 අංක 24) • වෙඩිපිටි සහ යුධ හමුදා පුහුණු වීමේ පනත (1951 අංක 24) • උපයෝගිතා හා පරිපූරක පනත (1985 අංක 40) • පීඩාකාරී අවි පනත (1966 අංක 18) • මුහුදු කොල්ලකෑම් පනත (2001 අංක 9) • ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත (1979 අංක 48) • මහජන ආරක්ෂක ආඥාපනත (1947 අංක 25) • රසායනික අවි සම්මුතිය සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58) • ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල රාජ්‍ය ආරක්ෂක අභ්‍යාස ආයතනය පනත (1981 අංක 68) • ආරක්ෂක සේවා අණ
--	--	---	--

			<p>හා මාණ්ඩලික පනත (2008 අංක 05)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ත්‍රස්තවාදී බෝම්බ ප්‍රහාර මැඩපැවැත්වීමේ පනත (1999 අංක 11) • සමුද්‍රීය සංරක්ෂණයේ ආරක්ෂාවට එරෙහිව සිදුකරන ලබන නීති විරෝධී ක්‍රියා මැඩපැවැත්වීමේ පනත (2000 අංක 42) • පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජිතයන් පනත (1998 අංක 45) • වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත (2009 අංක 41) • මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීම එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1) • ඖෂධවලට අබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) • ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත (1999 අංක 54) • අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6) • ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපන කළමනාකරණ පනත (2005 අංක 13) • ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ පනත (1991 අංක 25) • රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 01/2014, 02/2020 • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි • විගණන පනත • මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් වරින්වර නිකුත් කරන චක්‍රලේඛ
ඩී.ඩී.එන්.එන්.දිසානායක මිය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සැලසුම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ. <u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2323047 071-4539568 <u>ෆැක්ස්:</u>	- එම -	- එම -

	<p>011-22336559</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> dirplanning@defence.lk</p>		
<p>සී.නිලන්ති පෙරේරා මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)</p>	<p>සැලසුම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2323043 071-4435716</p> <p><u>ෆැක්ස්:</u> 011-22336559</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> Ddirplanning@defence.lk</p>	<p>- එම -</p>	<p>- එම -</p>
<p>ඉංජිනේරු අංශය</p>			
<p>ලුතිනන් කර්නල් අයි පී හෙට්ටිආරච්චි යුඵස්පී ඉංජිනේරු උපදේශක</p>	<p>ඉංජිනේරු උපදේශක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112393049</p> <p><u>ෆැක්ස් අංකය:</u> 0112430589</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> dministry27@gmail.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අංශ ආයතනවල සහ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් සංස්ථා සහ අමාත්‍යාංශ වලට අදාළ මිල ගණන් තක්සේරු සහ විදුලි ඉංජිනේරු තාක්ෂණික පිරිවිතර ලබාදීම. ii. කොළඹ නගරයේ ඉදිකරන වියාපෘති, හෝටල් සහ උස් ගොඩනැගිලි පිළිබඳ ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානි කාර්යාලය හා සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම. iii. බණිප තෙල් ගබඩාවන් හා පාර්ලිමේන්තු අවට ඉදිකිරීම් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට සමුභය මෙහෙයුම් ආඥා මූලස්ථානය සමග සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම. iv. අපි වෙනුවෙන් අපි නිවාස වියාපෘතිය සහ ඊට සමගාමීව සිදුකරනු ලබන අනෙකුත් නිවාස වියාපෘතින් හි ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අංශ 	<p>අතිරේක ලේකම් (තාක්ෂණ) ගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාකිරීම</p>

		<p>ආයතනයන්ට අදාළ ඉංජිනේරු උපදේශකත්වය ලබාදීම.</p> <p>v. පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය අවට සියළුම ඉදිකිරීම් සඳහා ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට සමූහ මෙහයුම් ආඥා මූලස්ථානය සමග සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>vi. මහා මාර්ග හා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ කොළඹ හා වෙනත් නගරයන් හි ඉදිකරනු ලබන ගුවන් පාලම් හා මහා මාර්ග සබැඳිව සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී වශයෙන් කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍ය ඉංජිනේරු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.</p> <p>vii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සංවර්ධන අයදුම්පත් පෙරසැරි කිරීමට අදාළව කඩිනම් සේවා ඒකකයේ (One Stop Unit) විෂය කමිටු (Scoping Committee) නියෝජිතයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p>	
<p>විමර්ශන අංශය</p>			
<p>අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන සහකාර අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන } (දැනට පුරප්පාඩුව පවතී.)</p>	<p>විමර්ශන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112333340</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: Investigation@defence.lk</p>	<p>ආරක්ෂක ලේකම් විසින් බලය ලබා දෙන විමර්ශන කටයුතු සඳහා මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම සහ වාර්තා කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ
<p>ආදායම් හා වත්කම් කළමනාකරණ අංශය</p>			
<p>කේ.එල්. නිශාන්ති මිය ගණකාධිකාරී ගණකාධිකාරී (ආදායම් හා වත්කම් කළමනාකරණ)</p>	<p>ගණකාධිකාරී, ආදායම් හා වත්කම් කළමනාකරණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකතන අංකය: 011-2421690</p> <p>ෆැක්ස් අංකය: 011 - 2333929</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශයට අදාළ ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම.</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශයෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය.</p> <p>iii. අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හා අපහරණ කටයුතු.</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතේ පවතින ආයතනවල සිදුවන අලාභහානී සම්බන්ධව.</p> <p>v. ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීම විෂයට අදාළ කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි අදාළ වන අනෙකුත් වක්‍රලේඛ හා ඉහල නිලධාරීන්ගේ නියෝග සහ උපදෙස්.

	<u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> modasset@defence.lk	vi. අමාත්‍යාංශයේ අඛණ්ඩ හාණ්ඩ ගබඩාව කළමනාකරණය කිරීම.	
පුස්තකාලය			
පුස්තකාලයාධිපති - ආර්.පී.අයි.ඩී. වරකාදෙණිය සංවර්ධන නිලධාරී ii	පුස්තකාලයාධිපති ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය ආරක්‍ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ දුරකතන අංකය: 0112367930	අමාත්‍යාංශ පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම	