ආකෘතිපත්‍ර "A"

අයදුම්පත් අංකය		
මියගිය	ආබාධිත	සක්‍රීය සේවය

ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සහ පොලිසියේ නිලධාරින්ගේ දරුවන්රජයේ පාසැල්වල 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම -2026

උපදෙස්

1. එක් දරුවකු සඳහා එක් අයදුම්පත්‍රය බැගින් සම්පූර්ණ කල යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ මුල්පිටපත හා සහතික පිටපත් 3ක් තම ඒකකය/ කොට්ඨාශය වෙත භාරදිය යුතු අතර එක් පිටපතක් තමා සතුව තබා ගත යුතුය.
2. අයදුම්පත්‍රය සමඟ දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය. මීට අමතරව අදාල සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන සියළුම ලේඛන ඉදිරිපත් කල යුතුය.
3. තම කැමැත්ත අනුපිළිවෙල මත පාසල් 10 ක් ඉල්ලුම්කල හැකිය.
4. ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසල් රජයේ පාසල් හා පළමු ශ්‍රේණිය පවත්වනු ලබන පාසල් විය යුතුය.
5. පසුගිය වර්ෂයේදී දරුවන් තේරී පත්වී ඇති ලකුණු ප්‍රමාණය අනුව ලැබෙයැයි ප්‍රවණතාවයක් ඇති පාසල් 10 ක් නම් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.
6. කොළඹ හා කුරුණෑගල ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාල මෙම පාසල් 10 තුලට ඇතුළත් නොවිය යුතුය.
7. ආගමික පදනම මත තෝරාගන්නා පාසල් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී දරුවන්ගේ ආගම අනුව එම පාසල් ලැබීමේ හැකියාව පිළිබඳ සැලකිළිමත් විය යුතුය.
8. නිවුන් දරුවන් සම්බන්ධව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දරුවන් දෙදෙනාටම එකම පාසලක් වෙත ඇතුළත් වීම සඳහා පාසලේ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව, එම පාසල් ලැබීමේ හැකියාව පිළිබඳ සැලකිළිමත් විය යුතුය.
9. පාසලේ නම හා අනුක්‍රමික අංකය අතර පරස්පරතාවයක් පවතී නම් ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙනුයේ පාසලට හිමි අනුක්‍රමික අංකය සඳහා වේ.
10. තාවකාලික ලකුණු ලේඛනය ජුලි මස තුළදී ද, තාවකාලික පාසල් ලේඛනය ඔක්තෝබර් මස තුළදී ද ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ හා ඔබ හමුදාවට අයත් වෙබ් අඩවියේද ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.
11. ප්‍රසිද්ධ කළ තාවකාලික ලකුණු ලේඛනය හා තාවකාලික පාසල් ලේඛනය අනුව ලැබී ඇති ලකුණු හා පාසල පිළිබඳව සෑහිමකට පත් නොවේනම් අදාල කාල සීමාව තුළ අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ හැක.

01කොටස **ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු**

1.1 නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**) :- ....
....

1.2 නිලධාරියාගේ මුලකුරු සහිත නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**):- ....
....

1.3 නිලධාරියාගේ උපන් දිනය අවු :- .... මාසය .... දිනය.................................

1.4 නිලධාරියාගේ සේවා අංකය :- ....

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .... දුරකථන අංකය :- ....

1.6 නිලය/ තරාතිරම :- ....

1.7 සේවයට මුලින්ම බැඳුණු දිනය :- ....

1.8 කාර්යාල ලිපිනය/අයදුම්කරු මියගොසින් නම් අවසන් වරට රාජකාරි කල ස්ථානය (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**)
....

1.9 අයදුම්කරු මියගොසින් නම් දරුවාගේ භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**)
....

02 කොටස　　**දරුවාගේ තොරතුරු**

2.1　දරුවාගේ සම්පූර්ණ නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**) :- ....
....

2.2　දරුවාගේ මුලකුරු සහිත නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**) :- ....
....

2.3　දරුවාගේ උපන් දිනය :-　අවු .... මාසය .... දිනය ....

2.4　2026-01-31 දිනට වයස :-　　අවු .... මාස .... දින......................

2.5　දරුවාගේ ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ කරුණ ඉදිරියෙන් (x) ලකුණ යොදන්න):-

පුරුෂ = ☐　　　　ස්ත්‍රී = ☐

2.6　දරුවාගේ ආගම(අදාළ කරුණ ඉදිරියෙන් (x) ලකුණ යොදන්න) :-

බෞද්ධ= ☐　හින්දු= ☐　ඉස්ලාම්= ☐　කතෝලික= ☐　ක්‍රිස්තියානි= ☐

2.7　ඉගෙන ගන්නා භාෂා මාධ්‍ය (අදාළ කරුණ ඉදිරියෙන් (x) ලකුණ යොදන්න:-

සිංහල = ☐　　දෙමළ = ☐

2.8　ඉල්ලුම්කරන නිලධාරියාගේ/ දරුවාගේ භාරකරුගේ පුද්ගලික ලිපිනය (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්**)
....
....

2.9　තම කැමැත්ත අනුව අනුපිළිවෙලින් පාසලේ අනුක්‍රමික අංකය හා නම/ලිපිනය නිවැරදිව සදහන් කල යුතුය.

	(පාසලේ අනුක්‍රමික අංකය)	**(පාසලේ නම හා ලිපිනය)**
01.	....	....
02.	....	....
03.	....	....
04.	....	....
05.	....	....
06.	....	....
07.	....	....
08.	....	....
09.	....	....
10.	....	....

පහත සඳහන් කරුණු තුනෙන් අදාල කොටස ඉදිරියෙන් (x) ලකුණ යොදන්න.

(අ)　මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන දරුවාගේ පියා/මව වෙනත් හේතූන් මත මියගොස් ඇත. ☐

(ආ)　මා ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේ නියුතුව සිටියදී ආබාධිත වී ඇත. ☐

(ඇ)　මා දැනට සක්‍රිය සේවයේ යෙදී සිටිමි. ☐

ඉහත ඉදිරිපත් කල තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. යම් හෙයකින් ඉහත තොරතුරු අසත්‍ය හා වැරදි බව ඔප්පු වුවහොත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් හෝ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයක් පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

දිනය :- 202　/........./.........　　　　..

ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියාගේ/ දරුවාගේ භාරකරුගේ අත්සන

<u>03 කොටස</u> **අණදෙන නිලධාරී/ ස්ථානාධිපතිගේ නිර්දේශය**

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි වන අතර අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- 202 /........./......... ....

අණදෙන නිලධාරී/ ස්ථානාධිපතිගේ අත්සන

<u>04 කොටස</u> **ලකුණු පිළිබඳ තහවුරුව**

අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, කැමැත්තේ අනුපිළිවෙලට පාසැල් සඳහන් කර ඇති බවත්, පරීක්ෂාකර බලා ප්‍රමුඛතාවය පරිසණකයෙන් තේරීමේදී ලැබෙන ආකාරයට නියමිත ලකුණු ලබා දී ඇති බවත්, මෙම අයදුම්කරු ආබාධිත විශ්‍රාමික/වෙනත් හේතූන් මත මියගිය හෝ සක්‍රිය සේවයේ යෙදෙන අයකු බවටත්, කාර්යය පටිපාටිය හි උපදෙස් දී ඇති ආකාරයට කටයුතු කර ඇති බවටත් සහතික කරමි. සම්මුඛ පරීක්ෂනයේදී ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය අනුව පහත පරිදි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය ලබාගන්නා ලදී.

4.1 ලකුණු ප්‍රමාණය (අකුරෙන්) :- ....

4.2 ලකුණු ප්‍රමාණය (ඉලක්කමෙන්) :- [ ]

දිනය :- 202 /........./......... ....

ලකුණු ලබාදීමේ මණ්ඩලයේ සභාපති
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

ලබා දී ඇති ලකුණු ප්‍රමාණය නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :- 202 /........./......... ....

ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියාගේ/ දරුවාගේ භාරකරුගේ අත්සන

<u>05 කොටස</u>

ඉහත සඳහන් ඉල්ලුම්කරු වෙත ලබාදී ඇති ලකුණු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :- 202 /........./......... ....

සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ
(යුධ/නාවික/ගුවන්/පොලිස්)