

**2016 අංක 12 තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතෙහි 8 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන අරඛ වාර්ෂික වාර්තාව - 2021
දෙසැම්බර්**

01.

- | | |
|-----------------------------|--|
| i. අමාත්‍යාංශයේ නම | - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය |
| ii. ලිපිනය | - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස. |
| iii. දුරකථන අංක | - 0112-430860-9 , 0112-430870-8 |
| iv. විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය | - secdefence@defence.lk |
| v. වෙබ් අඩවිය | - www.defence.lk |

02. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති පොදු අධිකාරීන්

- I. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය
- II. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව
- III. ශ්‍රී ලංකා තාවික හමුදාව
- IV. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව
- V. රාජ්‍ය බුද්ධී අංශය
- VI. ශ්‍රී ලංකා චෙරල ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- VII. සර් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක වියෙල විද්‍යාලය
- VIII. ආරක්ෂක සේවා අනු හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය
- IX. ණානික ගිණුහට බලකාය
- X. මිලෝශා ආයතනය
- XI. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- XII. බහුකාරු සංවර්ධන කාර්යාධික බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

03. අමාත්‍යවරයා හා ලේකම් පිළිබඳ තොරතුරු, කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම්, බලකළ හා කාර්ය පටිඥාවී

අමාත්‍යවරයා/ නියෝගී අමාත්‍යවරයා/ ලේකම්	නිල වශයෙන් සම්බන්ධ විය හැකි ක්‍රමය (ප්‍රිතිනය/දුරකථන ආකෘති/ විද්‍යුත් තැපෑල/ගැකීස් ආකෘති)	කාර්යයන්, ක්‍රියාකාරකම් සහ කර්ත්වයන්	බලකළ සහ තීරණ ගැනීමේ කාර්යපටිපාලී
රාජු ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා, ගරු ආරක්ෂක රාජු අමාත්‍ය වම්ප්‍රේ රාජපක්ෂ මැතිනුමා	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.	<p>අංක 2270/14 – 2022.03.08 දිනැති අති විශේෂ ගැසට පත්‍රය මගින් කාර්යයන් හා බලකළ පටරා ඇත.</p> <p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම මත “පුරක්ෂිත රටක්” ඇති කිරීම සඳහා අදාළ නීති සහ අණපන්වලට අනුකූලව ආරක්ෂක විෂයයට, ආපදා කළමනාකරණ විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහායවීම, ජාතික අයවුය, රාජු ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩිහිටිවල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජු සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩියටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම කිරීම හා ඇගයීම.</p> <p>ii. “සෞඛ්‍යයේදේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අභේක්ෂිත වෙනත් ජාතික ප්‍රතිපත්තින් මත පිහිටා “වනඩීල් ආරක්ෂණය හා වන සම්පන් සංරක්ෂණය” ඇති කිරීම සඳහා නීතිමයින් නීති සහ අණපන්වලට අනුකූලව වනඩීල් හා වන සම්පන් සංරක්ෂණ විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවුය, රාජු ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩිහිටිවල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජු සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩියටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම කිරීම හා ඇගයීම.</p>	
ආරක්ෂක ලේකම්, ජේනරල් කමල් ගුණරත්න (විශාලික) බහුඩ්‍රි ආරක්ෂක ආරක්ෂක යුතුවු එන්ඩ්‍රි පිළිස්සී එන්ඩ්‍රි පිළිස්සී එම්බිල්	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.	<p>දුරකථන ආකෘති:</p> <p>0112441482/0112381154</p> <p>ගැකීස් ආකෘති:</p> <p>0112541529</p>	<p>2019.12.10 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට පත්‍රය අනුව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පටියට අදාළව කාර්යයන් හා කර්ත්වයන්</p>

04. අමාත්‍යාංශය තුළ සේවක අංශයන්, අතිරේක ලේකම්වරුන්/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන්/ සහකාර ලේකම්වරුන්, විධායක කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

නම සහ ත්‍රියාකාරී තහවුරු	නිල වශයෙන් යම්බන්ධ විය ඇති තුම්පය	කාර්යයන්, ත්‍රියාකාරකම සහ කර්ත්වයන්	බලහල සහ එරණ ගැනීමේ කාර්යපථය
ගාමිණි මහයමගේ මයා අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන)	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථානය සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටො.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2326000</p> <p>දිගුව 10150</p> <p>ගැනීම් අංකය: 011-2446300</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු පරිපාලනය පිළිබඳ අධික්ෂණය</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශයේ වන්තම නිසි කළමනාකරණ හා අවශ්‍යතා ආවේණ්ඩුන් සහ ආයතනික කටයුතු</p> <p>iii. ත්‍රිවිධ හමුදා සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතනික කටයුතු</p> <p>iv. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු</p> <p>v. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලයට අදාළ ආයතනික කටයුතු</p> <p>vi. කොට්මලේ හාඡා ප්‍රජාත්‍යාමානක ආයතනයේ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිපාලන කටයුතු</p> <p>vii. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවයේ පරිපාලන කටයුතු</p> <p>viii. ප්‍රවාහන අංශයේ සියලුම කටයුතු අධික්ෂණය</p> <p>ix. අමාත්‍යාංශයේ සුඟ යාධන කටයුතු යම්බන්ධිකරණය හා ආවේණ්ඩුන්</p> <p>x. අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල මානව සම්පත්, සංවර්ධන/ප්‍රජාත්‍යාමානක ත්‍රියාන්තක කිරීම</p> <p>xi. ත්‍රිවිධ හමුදා සුඟයාධන යම්බන්ධ සියලුම සංවර්ධන හා ආයතනික කටයුතු අධික්ෂණය</p>	<p>i. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>ii. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>iii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාලන උතින්</p>

<p>හසුනි පල්ලෝවල මිය පේන්ඩ් සහකාර ලේකම් (පරිපාලන)</p>	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථානය සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාස.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2393114</p> <p>දිගුව 10152</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශයේ ජේය්ස් නොවන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගැසීම කිරීම හා වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම</p> <p>ii. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ හා උපාධිධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක ප්‍රමාණකරු නිගමනය හා වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම.</p> <p>iii. ජේය්ස් නොවන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සියලුම නිවාසී අනුමත කිරීම</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශයේ හා තුවීධ භූමිඥාවල සිවිල් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය ප්‍රභුත්‍ර පාඨමාලා සම්බන්ධ කටයුතු අධික්ෂණය</p> <p>v. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල කටයුතු අධික්ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය.</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන අංශයට අනුයුත් පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>vii. ප්‍රවාහන අංශයේ සියලුම කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ විවිධ ඉල්ලුම් පත්‍ර නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ විවිධ ඉල්ලුම් පත්‍ර නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>ix. බඳවා ගැනීමේ පරිපාලන පරික්ෂා කිරීම.</p> <p>x. ශාඛාවට ලැබෙන තැපෑල අධික්ෂණය.</p> <p>x. අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන අංශයේ කටයුතු අධික්ෂණය, පරිපාලන කටයුතු, වනුලේඛ, නීතිරිති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යුම, අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ විනය පාලනය හා ඔවුන්ගේ එලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.</p> <p>xii. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යක්ෂමතාව වෙනුවෙන් පරිපාලන අංශය විසින් කළ යුතු කාර්යයන් අනිරෝක ලේකම් (පරිපාලන) ගේ අධික්ෂණය යටතේ සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයුම්.</p>
---	--	--

		<p>xiii අමාත්‍යාංශයේ අංශයන් අතර රාජකාරී කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවලක් සකස් කිරීම.</p> <p>xiv අමාත්‍යාංශයේ අංශයන් අතර රාජකාරී වැඩ බෙදීම වලට අනුව අදාළ තනතුරුවල පුරුෂ්පාඩු පිරවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන පුරුෂ්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ඉදිරි ත්‍රියාමාර්ග ගැනීම.</p> <p>xv අමාත්‍යාංශයේ අංශයන් අතර මනා සම්බන්ධිකරණයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>xvi රජයේ ප්‍රතිපත්ති ත්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතන වෙනින් ලැබෙන උපදෙස් අනුව ත්‍රියා කරන ලදස අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ප්‍රධානීන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම.</p> <p>xvii අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ත්‍රිවිධ හමුදා සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලවල අමාත්‍යාංශය මගින් ත්‍රියා කළ පුතු පරිපාලන කාර්යයන් ඉටු කිරීම.</p> <p>xix රජය බුද්ධී සේවය හා කොන්මලල් ඒකාබද්ධ සේවා හාජා පුහුණු ආයතනයේ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතනික කටයුතු මෙහෙයුම්.</p> <p>xx ප්‍රවාහන අංශයේ රාජකාරී අධික්ෂණය.</p> <p>xxi මු.රේ.135 ව අනුකූලව බලතල එවරා දී ඇති පරිදි විවර පත් අනුමත/ කිරීදේ කිරීම.</p>	
පි.පි.සේවින්දු මිය සහකාර ලේකම (පරිපාලන II)	<p>පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථානය සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටො.</p> <p>දුරකථන අංකය: 011-2326000</p>	<p>i අමාත්‍යාංශය තුළ ඇති අංශයන්ට අදාළ ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනයන්ට අදාළ ආයතනික හා සම්බන්ධිකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>i. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය යාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව</p>	-එම-

දිගුව	10157	<p>ii. මාධ්‍ය කේත්දය</p> <p>iii. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව</p> <p>iv. ශ්‍රී ලංකා තාවික හමුදාව සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය</p> <p>v. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</p> <p>vi. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය</p> <p>vii. සර්පෝත් කොළඹවල ආරක්ෂක විශ්ට විද්‍යාලය</p> <p>viii. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>ix. රාජ්‍ය මුද්‍ය සේවය</p> <p>x. ජාතික හිමුදාව බලකාය</p> <p>xi. ඒකාබද්ධ සේවා හා ප්‍රස්ථාන ආයතනය</p> <p>xii. ආරක්ෂක හමුදා මූල්‍යානා යෘතිරූප ව්‍යුහාතිය</p> <p>iii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා නුම සම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, නීති නිලධාරී, පරිපාලන නිලධාරී, හා මා පරිවර්තක, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, කාර්යාල සේවක සේවය, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ නොතුරු දරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ පොදුගලික ලිපි ගොනු සම්බන්ධ කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>iv. මැතිවරණ රාජකාරී සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>v. දුම්රිය බලපත්‍ර, වාර ප්‍රචේරණ සම්බන්ධ කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශ සියලුම නිලධාරීන්ගේ අග්‍රහාර රක්ෂණය සම්බන්ධ කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>vii. නිවාඩු විෂයට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>viii. දුරකථන, ගැක්ස්, අන්තර්ජාල, Peo TV බිල්පන් සම්බන්ධ කටයුතු හා තව සබඳතා ලබා ගැනීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම.</p> <p>ix. අමාත්‍යාංශයේ පිරිසිදු කිරීමේ හා තබන්තු කටයුතු වලට අදාළ රාජකාරී අධික්ෂණය.</p>
-------	-------	---

		x මු.රේ.135 ට අනුකූලව බලතල පවර දී ඇති පරිදි විවිධ පත් අනුමත/ නිරද්දී කිරීම.	
එච්.පී.ඩී.සේවයේ මයා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පන්නද්ධ මලුදා පුබ සාධක)	පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මුළස්ථානය සංකීර්ණය. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටෙවේ. <u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2389021 දිගුව 10156	i ප්‍රවාහන අංශයේ සියලුම කටයුතු අධික්ෂණය ii මු.රේ.135 ට අනුකූලව බලතල පවර දී ඇති පරිදි විවිධ පත් අනුමත/ නිරද්දී කිරීම.	-එම-
එස්.වි.එස්. ගුණරත්න මහත්මිය පරිපාලන නිලධාරී (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධිජ්‍යීය)	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, පරිපාලන අංශය, ආරක්ෂක මුළස්ථානය සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටෙවේ. <u>දුරකථන අංකය:</u> 011-2323048 දිගුව 10158	i අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියත ප්‍රාථමික ගණයේ සිවිල් නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගයීම කිරීම හා වැටුප් වර්ධන නිරද්දී කිරීම. ii අගුහාර රක්ෂණ ජීමිකම ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් හා අනෙකුත් ලේඛන නිරද්දී කර නාතික රක්ෂණ හාර අරමුදල වෙත යොමු කිරීම. iii රජයේ අනුග්‍රහ දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත ඉල්ලීම නිරද්දී කර දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. iv අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියත සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ පොදුගලික ලිපිගොනුවල ආයතනික කටයුතු අධික්ෂණය හා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම. v අතින්/ලියාපදිංචි හා භාමානාය තැපෑල් මහින් ලැබෙන විවිධ කිරීම කාර්යය අධික්ෂණය සහ එම ලිපි යොමුවිය යුතු අංශයන් තීරණය කිරීම. vi අමාත්‍යාංශයන් බැහැරට යැවෙන තැපෑල ලේඛනගත කර බඳීසිකල්	-එම-

		<p>ප්‍රේවිඩකරුවන් විසින් නොපමාව බෙදා හරින බවටත්, ලියාපදිංචි තැපෑල සහ සාමාන්‍ය තැපෑල දෙධීකව නියමිත වේලාවන් හිදී මධ්‍යම තැපෑල් ප්‍රවාහන වෙත හාර දෙන බවටත් අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>vii. අමාත්‍යාංශය ප්‍රවාහන අංශයේ වාහන සඳහා ඉන්ධන කුපන් අත්සන් තැබීම.</p> <p>viii. වාහන වාර සේවාවන් සහ අප්‍රත්‍යුත්‍රිකාරීත්‍යාවන් වෙන්ඩර මණ්ඩල / අතිරේක ලේකම (පරිපාලන) / ජෝන්ස් සහකාර ලේකම (පරිපාලන) අනුමැතිය පරිදි අදාළ ආයතන වෙත පැවරීම හා ගෙවීම කටයුතු සඳහා (පොදු 35) නිරදේශ කිරීම</p> <p>ix. රියදුරු මහතුන්ගේ අතිකාල හා ගමන් වියදුම වූවර්පන් නිරදේශ කිරීම.</p> <p>x. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අනුයුත්තව සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම / තනතුරේ ස්ථීර කිරීම / ස්ථාන මාරුවීම / දීමනා / සේවයේ සිදුවන වෙනස්වීම / නිවාඩු අදිය ලේඛනගත කිරීම හා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>xi. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අනුයුත්තව සේවය කර විශාම යන නිලධාරීන්ගේ විශාම පාරිනෝෂික සැකසීමේ කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>xii. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවට අනුයුත්තව සේවය කරමින් සිටියදී මියයන නිලධාරීන්ගේ මරණ පාරිනෝෂික සහ වැන්දුම් අනත්දරු විශාම වැටුප් සැකසීමේ කටයුතු අධික්ෂණය.</p>	
--	--	--	--

ප්‍ර.ව්.එස්.පී. නොනිස් මයා අතිරේක ලේකම (අරක්ෂක)	<p>අරක්ෂක අංශය, අරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, අරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨරු.</p> <p>දුරකථන අංශය: 0112389126</p>	<p>i. අරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලයේ ආයතනික කටයුතු.</p> <p>ii. යුද්ධ හමුදා, නාවික හමුදා, ගුවන් හමුදා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>iii. සර ජේන් කොතලාවල අරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ කටයුතු.</p> <p>iv. අරක්ෂක සේවා අන් හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආයතනික කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> නාවික හමුදා පනත, යුද්ධ හමුදා පනත හා ගුවන් හමුදා පනත නාවික හමුදා පනත හා විශාම වැටුප් හා පාරිනෝෂික දීමනා ආයතන සංප්‍රාහය
---	--	--	--

	<p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112441481</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> adlsecdefence@defence.lk</p>		<ul style="list-style-type: none"> පුද්ධ හමුදා,විශාම වැවුප් හා දීමනා ආයතන සංග්‍රහය කොතලාවල ආරක්ෂක වියල විද්‍යාල පනත. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත ජාතික. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති වකුලේ 01/2018 1:4 සහ 1:5 වගන්ති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේ 16/2015(i) හා ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත. රාජ්‍ය පරිපාලන වකු 22/93
<p>එන්.ඩී. වතුරි ප්‍රසාදිනී නාකන්දල මිය පේරාජය සහකාර ලේකම් (ආ-1)</p>	<p>ආරක්ෂක අංය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටෙ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112436469</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> nakandalachathuri@gmail.co m</p>	<p>i. පුද්ධ හමුදා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>ii. නාවික හමුදා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>iii. ගුවන් හමුදා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>iv. තීවිධ හමුදා නිලධාරීන් හට තීරු බිඟ රුහිත වාහන බලපත්‍ර ලබා දීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී, පුද්ධ හමුදා, නාවික හමුදා සහ ගුවන් හමුදා පනත් පුද්ධ හමුදා වැවුප් සහ පාරිනෝමිත සංග්‍රහ නාවික හමුදා වැවුප් සහ පාරිනෝමිත සංග්‍රහ ගුවන් හමුදා වැවුප් සහ පාරිනෝමිත සංග්‍රහ ආයතන සංග්‍රහය 01/2018

			<ul style="list-style-type: none"> • වෙළද හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති වකුලේබ 01/2018 • රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ 22/99
හර්ෂ විනානාආරච්චි මයා, පේරුණීය සහකාර ලේකම් (ආ-II)	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112430840</p> <p><u>ගැන්ස් අංකය:</u> 0112430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> csriharshav@gmail.com</p>	<p>i. න්‍රීවිධ හමුදාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම.</p> <p>ii. එක්සත් ජාතින්ගේ සංවිධානයේ සාම සාධක රාජකාරී වලට අදාළව ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු (න්‍රීවිධ හමුදාව සහ පොලීස් නිලධාරීන් යෙදුම්, පුහුණු, සම්මත්තුණ, සංවාර ආදිය.)</p> <p>iii. ශ්‍රීමත් ජෝන් කොනලාවල ආරක්ෂක වියේ විද්‍යාලයේ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. ආරක්ෂක ගේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආයතනික කටයුතු.</p> <p>v. විදේශ දුත මණ්ඩල ගේවායේ නියුත ආරක්ෂක උපදේශකවරුන්ට අදාළ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කොනලාවල ආරක්ෂක වියේ විද්‍යාල පනත. • ආරක්ෂක ගේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාල පනත. • ආයතන සංග්‍රහය. • මූල්‍ය රෙගුලයි මුදල් හා රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ.
වින්තක අබෙනොන් මයා, පේරුණීය සහකාර ලේකම් (ආ-III)	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112445699</p> <p><u>ගැන්ස් අංකය:</u> 0112430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> chinthakanpa@yahoo.com</p>	<p>i. න්‍රීවිධ හමුදාව සහ වේරල ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන, දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩියටහන්, සංවාර හා වැඩමුළ ලබාදීම.</p> <p>ii. න්‍රීවිධ හමුදාව, වේරල ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ විදෙස් රටවල් අතර පැවැත්වෙන යුතු පුහුණු අභ්‍යාස වැඩියටහන් සම්බන්ධිකරණය.</p> <p>iii. න්‍රීවිධ හමුදාව සහ විදෙස් රාජ්‍යයන්හි ආරක්ෂක අංශ අතර ද්වී පාර්ශවික සාකච්ඡා, වාර්ෂික සම්මුළ සම්බන්ධිකරණය කිරීම.</p> <p>iv. ආබාධිත න්‍රීවිධ හමුදා සාමාජිකයින් සහ මියගිය අයවලුන්ගේ යැපෙන්නන් වෙත වැටුප් හා දීමනා හිමිගැන්වීම සඳහා නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය ගැනීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ 22/93(i) • අමාත්‍යාංශ විද්‍යාල සංදේශ 1982/305/09 • අමාත්‍යාංශ විද්‍යාල සංදේශ 1982/305/082 • කළමනාකරණ ගේවා වකුලේබ අංක 02/2017 • 2015.05.15 දිනැති මුදල

		<p>v. ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ ගැටළු අධ්‍යනය කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය විසඳුම් ලබා දීම.</p> <p>vi. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මහජන පෙන්සම්කාර සභාව සහ ඔම්බුවිස්මන් කාර්යාලය වෙත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් විසින් යොමු කරන දැක්ගැනවීම් හා ත්‍රිවිධ ඉල්ලීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාවලිය ගැනීම.</p> <p>vii. ත්‍රිවිධ හමුදා පුද්ගලයින්ට පදක්කම්, සන්ධාර හා වර්ණ පිරිනැමීම.</p> <p>viii. පුහුණු වැඩසටහන් හා සංචාර සඳහා පැමිණෙන විදේශීය හමුදා සාමාජිකයින් වෙත විසා බලපත්‍ර ලබා දීම නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>ix. ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් වෙත දීමනා ගෙවීමට අදාළ අනුමැතින් ලබා දීම හා සම්බන්ධිකරණය කිරීම.</p>	අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අ/01/2015/1
මයුරි පෙරේරා මිය. පේරුණෝ සහකාර ලේකම් (ආ-IV)	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාසි.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112440298</p> <p><u>නැත්ස් අංකය:</u> 0112430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තුපෑල:</u> defsas@defence.lk</p>	<p>i. ශ්‍රී ලංකා රජය අනෙකුත් රටවල් සමඟ ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවබෝධනා සහ අනෙකුත් හිටිසුම් වලට එළඹීම.</p> <p>ii. එක්සන් ජාතීන්ගේ සංචාරයට විසින් ත්‍රිවිධ හිටිසුම් හා එහි ප්‍රාටෝකොලයන්ට අදාළව ඉල්ලා සිටින වාර්තා සැකකීමට අදාළ තොරතුරු විදේශ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>iii. ආරක්ෂක ලේකම්තුමා සභාපතින්ට දරණ, "මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහිව ඇති කාර්ය සාධන බලකායේ" කරනුවයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. විදේශ රාජ්‍යයන් මගින් ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට ලැබෙන ප්‍රභාෂණන් හා සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>v. ශ්‍රී ලංකාවට අයන් මූහුදු කළාපය තුළ සිදුවන නීති විරෝධ සහ නියාමනය තොකළ මසුන් ඇල්ලීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ වියය පරියට අදාළ රාජකාරී.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආයතන සංග්‍රහය. මුදල් රෙගුලාසි.
මාලිකා කරවීම මෙනවිය. සහකාර ලේකම්(ආ-I)	<p>ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාසි.</p>	<p>i. යුද්ධ හමුදා ආයතනික කටයුතු .</p> <p>ii. තාවික හමුදා ආයතනික කටයුතු .</p> <p>iii. ගුවන් හමුදා ආයතනික කටයුතු .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආරක්ෂක මාලිකා ප්‍රධානී , යුද්ධ හමුදා, තාවික හමුදා සහ ගුවන් හමුදා පනත්.

	<p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112444209</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> malikakaravita@gmail.com</p>	<p>iv. න්‍රීධි හමුදා නිලධාරීන් හට තීරු බදු රහිත වාහන බලපත්‍ර ලබා දීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> පුද්ධ හමුදා පාරිනෝමිත සංග්‍රහ. නාවික හමුදා පාරිනෝමිත සංග්‍රහ. ගුවන් හමුදා පාරිනෝමිත සංග්‍රහ. ආයතන සංග්‍රහය 01/2018 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති වකුලේබ 01/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන ව. 22/99
සවිනි දියානායක මිය, සහකාර ලේකම (ආ- II)	<p>ආරක්ෂක අංය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාසි.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112436133</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> sachinidd@gmail.com</p>	<p>i. න්‍රීධි හමුදාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම.</p> <p>ii. එක්සත් ජාතින්ගේ සංවිධානයේ සාම සාධක රජකාරී වලට අදාළව ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු (න්‍රීධි හමුදාව සහ පොලිය් නිලධාරීන් යෙදීම, පුහුණු, සම්මත්තුණ, සංවාර ආදිය.)</p> <p>iii. ශ්‍රීමත් ජේන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iv. ආරක්ෂක සේවා අනු සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආයතනික කටයුතු.</p> <p>v. විදේශ දුන මණ්ඩල සේවයේ නිපුතු ආරක්ෂක උපදේශකවරුන්ට අදාළ ආයතනික හා ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාල පනත. ආරක්ෂක සේවා අනු හා මාණ්ඩලික විද්‍යාල පනත. ආයතන සංග්‍රහය මුළු ගෙෂලාසි මුදල් හා රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ
සුඩර්මා කරුණාරන්න මිය, සහකාර ලේකම(ආ- III)	<p>ආරක්ෂක අංය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාසි.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112331103</p>	<p>i. න්‍රීධි හමුදාව සහ වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන, දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්, සංචාර හා වැඩමුළ ලබාදීම.</p> <p>ii. න්‍රීධි හමුදාව, වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ විදේශ රටවල් අනර පැවැත්වෙන යුතු පුහුණු අභ්‍යාස වැඩසටහන් සම්බන්ධිතයෙන්.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආයතන සංග්‍රහය. රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ 22/93(i) අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශ 1982/305/09

	<p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 011-2430163</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> sudharma.karunarathna @gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> iii. ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ විදේශ් රාජ්‍යයන්හි ආරක්ෂක අංශ අතර ද්වී පාර්ශ්වීක සාකච්ඡා, වාර්ෂික යුතුව සම්බන්ධීකරණය කිරීම. iv. ආධාධික ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් සහ මියගිය අයවලන්ගේ යැපන්නන් වෙත වැටුප් හා දීමනා නීමිගැන්වීම සඳහා නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය ගැනීම. v. විදුලික ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ විදුලිම වැටුප් සම්බන්ධ ගැටුව අධ්‍යනය කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය විසුදුම ලබා දීම. vi. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මහජන පෙන්සම්කාර සභාව සහ ඔම්බුඩ්මන් කාර්යාලය වෙත ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් විසින් යොමු කරන දුක්ගැනවිලි හා ව්‍යවිධ ඉල්ලීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. vii. ත්‍රිවිධ හමුදා පුද්ගලයින්ට පදක්කම්, යන්ධාර හා වර්ණ පිරිනැමීම. viii. පූජාත්‍රා වැඩසටහන් හා සංවාර සඳහා පැමිණෙන විදේශීය හමුදා සාමාජිකයින් වෙත විසා බලපත්‍ර ලබා දීම නිරදේශ කිරීම. ix. ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් වෙත දීමනා ගෙවීමට අදාළ අනුමතීන් ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශ 1982/305/082 • කළමනාකරණ සේවා වත්තලේඛ අංක 02/2017 • 2015.05.15 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ වත්තලේඛ අ/01/2015/1
	<p>ආර්.එම්.පී.එස්. රත්නායක මය අනිරේක ලේකම්, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්තින්</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112389023</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112389022</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්තින් අංශයට අදාළ සියලුම කටයුතු අශ්‍යීක්ෂණය. ii. තොරතුරු දැනගැනීම පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ නම්කළ නිලධාරී වෙත පැවරි ඇති රාජකාරී. iii. කාලීනව පත් කරනු ලබන කම්මුවලට අයන් කටයුතු. 	<ul style="list-style-type: none"> • ඉඩම් කාර්ය පටිපාටි සංග්‍රහය. • ආයතන සංග්‍රහය. • මුදල් රෙගුලාසි. • තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත. • අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ.

	<p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> adisecparliament@defence.lk sisirapac@gmail.com</p> <p>ජයන්ත ඉදිරිසිංහ මහ සභාත්සේ සහකාර ලේකම්, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන යාකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112323046</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 011-2336559</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> Jayanthasas74@gmail.com</p>	<p>i. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශයට අදාළ සියලුම කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>ii. කාලීනව පත් කරනු ලබන කම්මුවලට අයන් කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • මුදල් රෙගුලාසි. • අමාත්‍ය මණ්ඩල නීරණ. • අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර නීරණ. • අමාත්‍ය මණ්ඩල නීරණ.
කේ.එම.එස්. පෙරේරා මිය සහකාර ලේකම්, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති	<p>ජයන්ත ඉදිරිසිංහ මහ සභාත්සේ සහකාර ලේකම්, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන යාකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112447280</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112333928</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> pererasavithri90@gmail.com</p>	<p>i. ත්‍රිවිධ හමුදා සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම අත්කර ගැනීම හා පවරා ගැනීමට අදාළ කටයුතු.</p> <p>ii. අත්කර/පවරා ගැනීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතින ඉඩම තැවත නිදහස් කිරීම.</p> <p>iii. පාර්ලිමේන්තු ආංශික අධික්ෂණ කම්මුව වෙත අමාත්‍යාංශයට අයන් ආයතන/ත්‍රිවිධ හමුදා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා යැවීම හා අදාළ නිලධාරීන් සහභාගි කරවීම.</p> <p>iv. වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු යැවීම.</p> <p>v. මහජන පෙන්සම් කාරක සභාව වෙත මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පෙන්සම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.</p> <p>vi. ස්ථාවර නියෝග හා පාර්ලිමේන්තුව කළේ තබන අවස්ථාවේදී අයන ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.</p> <p>vii. වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල භාණ්ඩ සඳහා, අදාළ ආයතන/ අංශ වෙතින් වාර්තා ලබා ගෙන ගරු ආරක්ෂක අමාත්‍යත්වාගේ නිරික්ෂණ සකස් කර යැවීමට අදාළ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය. • මුදල් රෙගුලාසි. • අමාත්‍ය මණ්ඩල නීරණ. • අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර නීරණ . • අමාත්‍ය මණ්ඩල නීරණ.

			<ul style="list-style-type: none"> • අරමුදල් පනත • ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල් පනත • රසායනික අව් සම්මුතිය පිළිබඳ පනත • පරිගණක අපරාධ පනත • කොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පනත • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය • ඉංග්‍රීසුනික ගණුදෙන පනත • වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත • සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත • ජාතික ශිෂ්ටාච්ච බලකා පනත • රාජ්‍ය බුද්ධී සේවා පනත • අභ්‍යන්තර වෙනුලේ • රාජ්‍ය පරිපාලන වනුලේ • සියලු අනුපනත්
කාරනල් එව්ආරපේල්ල සේවානායක මාස්ඩලික නිලධාරී	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,කොට්ඨාසි.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 10279</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> jayanthahemakumara@gmail.com</p>	<p>i. නීති අංශය වෙතින් විවිධ ආයතන වෙත යවතු ලබන ඉංග්‍රීසි නීතිමය උග්‍රහ සකස් කිරීම/ල් සඳහා නීති නිලධාරීන්ට සහය වීම.</p> <p>ii. විවිධ නීතිමය විෂයන් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යානය කර වාර්තා සකස් කිරීම.</p>	- එම -
අසංකි ජයසේකර මෙය නීති නිලධාරී	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීර්ණය,</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුවීම් හා පනත් සංශේෂිත සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම.</p>	- එම -

	<p>ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,කොට්ඨාව.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112334425 10282</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> ajayasekara81@gmail.com</p>	<p>ii. තුස්තවාදය වැළැක්වීමේ පහත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන රුධිම නියෝග, සිමා කිරීමේ නියෝග හා ඒවායේ දිරිස කිරීම, අත්හිටුවීම වලට අදාළ කටයුතු.</p> <p>iii. ශ්‍රී ලංකාව හා වෙනත් රාජ්‍යයන් අතර ඇතිකර ගනු ලබන උදෑර්පණ හිටිපුම හා පුද්ගල උදෑර්පණ ඉල්ලීම් සම්බන්ධ කටයුතු.</p>	
අර්.අර්.ඩී. අබෙකොන්ස් මිය නීති නිලධාරී	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන යාකිර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,කොට්ඨාව.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112472180 10278</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> rukma.abeykoon@gmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>ii. තොරතුරු පනත යටතේ ලැබෙන ඉල්ලීම් හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු.</p> <p>iii. අමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් කොට මානව හිමිකම කොමිෂන් සභාවට ගොඟු කර ඇති පෙන්සම්.</p>	- එම -
බඳුව්.එස්. නිස්සාක මෙය නීති නිලධාරී	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන යාකිර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,කොට්ඨාව.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112325332 10280</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u></p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු.</p>	- එම -

<p>මෙහිරේ කේත්ත්ලස් මෙන්දිස් නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,කොට්ටෙ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 10276</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> knsmendis@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පන් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු. ii. ත්‍රිවිධ හමුදා සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන නෙතික ගැටුව සම්බන්ධව නීති උපදෙස් ලබා දීම. iii. ත්‍රිවිධ හමුදා තොවන වෙනත් ආයතන හා අංශ මගින් විමසන නෙතික ගැටුපු සඳහා නීති උපදෙස් ලබා දීම. iv. ත්‍රිවිධ හමුදා රෙගුලාසි සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම. 	<p>- එම -</p>
<p>දුනිනාන් කොමාන්ඩර් වීට්මීල්ස් දැනන්සුරිය නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර,කොට්ටෙ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 10281</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112478245</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> Anil_danansuriya@yahoo.co m</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ වන නව පනත් කෙටුම්පන් හා පනත් සංශෝධන සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම. ii. ආරක්ෂක ආමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් කොට පවරා ඇති ගෞෂ්ඨ්‍යාධිකරණ තැබු සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම. iii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය පාර්ශවයක් වන අභියාචනාධිකරණ/ උපරිමාධිකරණ තොවන අධිකරණවල පවරා ඇති නඩු සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම. iv. තොරතුරු දැනගැනීමේ කොමිසමේ අභියාචනා සඳහා ඉදිරිපත් වීම. 	<p>- එම -</p>

<p>ස්කොයිරන් ලිඛිත ලීකේරිපි විශේෂවර්ධන නීති නිලධාරී</p>	<p>නීති අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලයෝග සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u></p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112478245</p> <p>විද්‍යුත් තුපුලු: Buddika_1981@yahoo.com</p>		<p>- එම -</p>
---	---	--	---------------

<p>සී.එම.සමන් දිසානායක මහතා අතිරේක උග්‍රම, සිවිල් ආරක්ෂක හා සාච්‍යාධික</p>	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සාච්‍යාධික අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලයෝග සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 0112335792</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112335797</p>	<p>i. 1996 අංක 22 දරණ ගිනි අව් ආදා පනත (සංගේධිත)හි ප්‍රතිඵාදන ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>ii. 1978 අංක 14 දරණ පනතින් සංගේධිත 1956 අංක 21 දරණ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනතෙහි ප්‍රතිඵාදන හා රේඛ අදාළ රෙගුලයි ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>iii. 1981 අංක 21 දරණ මෝටර් ප්‍රවිහන පනතෙහි ප්‍රතිඵාදන ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>iv. 1951 අංක 24 දරණ වෙබිජිටි හා හමුදා අභ්‍යාස පුහුණු පනතෙහි ප්‍රතිඵාදන ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>v. සමූද්‍ර ආරක්ෂක මෙහෙයුම් කටයුතු.</p> <p>vi. විදේශීය වෙළඳ නොකා වල නැංගරම් බහාලීමේදී එවායෙහි ආසුද්‍ය තාවකාලීකව කොළඹ හා හමුබන්තොට වර්යවල බහාලීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.</p> <p>vii. උතුරු තැයෙනෙහිර පළාත් වල සේවය කරන ත්‍රිවිධ හමුදා රණවිරුවන්ගේ දරුවන් ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලට ඇතුළන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>viii. අන්තරායකාරී බහාලීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1926 අංක 22 දරණ ගිනි අව් ආදා පනත. • 1956 අංක 21 දරණ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත. • 1981 අංක 21 දරණ මෝටර් ව්‍යාහන පනත. • 1951 අංක 24 දරණ වෙබිජිටි හා හමුදා පුහුණු පනත. • 1998 අංක 45 දරණ පුද්ගලික ආරක්ෂක නීයෝජ්‍ය ආයතන පනත
--	---	---	---

		<p>ix. අන්තරායකාරී පතල් කැඳීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීම.</p> <p>x. කොත්මලේ හාඡා පූහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>xi. ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>xii. ජාතික ශිෂ්‍ය හට බලකායේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>xiii. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p>	
චි.එම්.එන්.වන්දාදිත්‍ය මිය ගොඩැංග සහකාර උපකම්, සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන මිය දුරකථන අංක: 0112335791 ගැක්ස් අංකය: 0112335797	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන්ත්‍රය, ඡ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112335791</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112335797</p>	<p>i. පූපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත</p> <ul style="list-style-type: none"> පූපුරණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය / ආනයනය / බෙදාහැරීම සඳහා අවසර ලබා දීම. පූපුරණ ද්‍රව්‍ය සඳහා බලපත්‍ර / අවසරපත නිකුත් කිරීම සඳහා අවරණ / පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීම. CEFAP ආයතනය/රජයේ වානිජ නීතිගත සංස්ථාවට අදාළ පූපුරණ ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ සියලු රාජකාරී කටයුතු. අන්තරායකාරී තොකා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ(Dangerous Cargo) මෙහෙයුම් සම්බන්ධ කටයුතු. <p>ii. ත්‍රියාත්මක පදනම මත රජයේ පාසැල්වල පළමු ග්‍රෑන්ඩ සඳහා දැරුවන් ඇතුළත් කිරීම.</p> <p>iii. සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශයේ පාලන හා මෙහෙයුම් කටයුතු.</p> <p>iv. කොත්මලේ හාඡා පූහුණු ආයතනයේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>v. ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>vi. ජාතික ශිෂ්‍ය හට බලකායේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p> <p>vii. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1956 අංක 21 දරණ පූපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත

		<p>viii. ලේකම් සහ අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංචර්ධන) විසින් පවත්තු ලබන වෙනත් රාජකාරීන්.</p>	
පෝෂ්‍ය සහකාර ලේකම් (2) (පුර්ජපාඩු)	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංචර්ධන අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112335793</p> <p>තැක්ස් අංකය: 0112335797</p>	<p>i. හිනි අව්‍ය පනත</p> <p>ii. පුද්ගලික ආරක්ෂාව සඳහා වන හිනි අව්‍ය.</p> <ul style="list-style-type: none"> • හිනි අව්‍ය නිකුත් කිරීම • හිනි අව්‍ය බලපත්‍ර අලුත් කිරීම • ප්‍රත්‍යාගම් නිකුත් කිරීම • හිනි අව්‍ය සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධතා කමිටු <p>iii. කාමිකාර්මික කටයුතු සඳහා වන හිනි අව්‍ය</p> <ul style="list-style-type: none"> • හිනි අව්‍ය නිකුත් කිරීම • හිනි අව්‍ය පැවරීම • හිනි අව්‍ය පිළිබඳ වාර්ෂික වක්‍රලේඛක <p>iv. ත්‍රිඩා කටයුතු සඳහා වන හිනි අව්‍ය</p> <ul style="list-style-type: none"> • හිනි අව්‍ය නිකුත් කිරීම • හිනි අව්‍ය පැවරීම <p>v. රජය සතු හිනි අව්‍ය</p> <p>vi. සමුදාරක්ෂක කටයුතු</p> <p>vii. නාවික හමුදා නිර්දේශ මත වෙළඳ තොකා සඳහා අව්‍ය සහිතව සමුදා ආරක්ෂකයින්හිට සමුදා ආරක්ෂක තැව් වෙත තැගීමට හා ගොඩ බැඩිමට අවසර දීම</p> <p>viii. වාහන සඳහා නිකුත් කරන අලුරු විදුරු සම්බන්ධව අනුමතිය.</p> <p>ix. පෙෂ්‍ය ආරක්ෂණ නියෝජන ආයතන සඳහා හිනි අව්‍ය නිකුත් කිරීම.</p> <p>x. නිකුත් කළ හිනි අව්‍ය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම/බලපත්‍ර අලුත්</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1926 අංක 22 දරණ හිනි අව්‍ය ආදා පනත. • 1981 අංක 21 දරණ මෝටර් රථ වාහන පනත. • 1951 අංක 24 දරණ වෙබිජිටි හා හමුදා පුහුණු පනත. • 1998 අංක 45 දරණ පුද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍ය ආයතන පනත.

		<p>කිරීම.</p> <p>xii. CEFAP ආයතනයේ පොදුගලික හිනි අවි ගෙන්වීම සම්බන්ධ රාජකාරී.</p> <p>xiii. සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශයේ විගණන කටයුතු,</p> <ul style="list-style-type: none"> • අභ්‍යන්තර විගණන • රජයේ විගණන • ප්‍රගතිය විමූලීම 	
වි.වි.විජේත්‍යාග මහතා නියෝජ්‍ය පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලක	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112441107</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112335797</p>	<p>i. 1956 අංක 21 දරණ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පනත ත්‍රියාන්තමක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන වෙනුලේ උපදෙස් හා ක්‍රියාමාර්ග හා නියෝග නිකුත් කිරීම අවශ්‍යතාවය පරිදි ජෝජ්ස් සහකාර ලේකම් අතිරේක ලේකම් පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරයාගේ (ආරක්ෂක ලේකම්වරයාගේ) අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම.</p> <p>ii. ඉහත වෙනුලේ උපදෙස් හා ක්‍රියා මාර්ග දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපත්වරුන්, පොලියෝපත්, අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරන් වෙත යොමු කිරීම.</p> <p>iii. 1956 අංක 21 දරණ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංයෝගීතය කිරීම පිළිස වූ යොජනා ජෝජ්ස් සහකාර ලේකම්, අතිරේක ලේකම් හා පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලක (ආරක්ෂක ලේකම්) වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු කිරීම.</p> <p>iv. 1956 අංක 21 දරණ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසි යටතේ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම, ආනයනය හා අපනයනය කිරීම, සපයන්නා බලපත්‍ර, සැපයුම්කරුවන් හට නව බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන) අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>v. වාර්ෂික බලපත්‍ර සහ අවසර පත්‍ර ලබා ගැනීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, ගබඩා කිරීම සන්තකයේ තබා ගැනීම සහ පාවිචි කිරීමට අවශ්‍ය බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්/</p>	<p>• 1956 අංක 21 දරණ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පනත</p>

	<p>දියාපතිවරුන්ගේ ලැබෙන අයුම්පත් වල දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දියාපති, සහ සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ නිරදේශ සලකා බලා එම අවසර පත්‍ර සහ බලපත්‍රවලට ලබා දිය යුතු පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය හා වාරික නිරදේශ කිරීම.</p> <p>vi. පෙන්සම, පැමිණිලි හා බෝපතල අනතුරු පිළිබඳව සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ වාරිතා ලබා ගැනීම හා ඒ පිළිබඳව ජෝජ්ය සහකාර ලේකම්, අනිරේක ලේකම් හා පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකට (අරක්ක ලේකම්ට) වාරිතා කිරීම.</p> <p>vii. විවිධ කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය සාම්පල පරික්ෂා කර අනුමත කිරීම.</p> <p>viii. පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය හා වෙඩි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තාක්ෂණ කමිටු හා මිල කමිටු සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීම.</p> <p>ix. පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය රටුවල ගොඩබුම හා වරායෙන් නිෂ්කාශනය කිරීම සම්බන්ධව නිරදේශ ලබා දීම.</p> <p>x. අනතුරුදායන තැව් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ (පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය) රැගෙන යන/රුගෙන එන යානාවල අඩුගැනීම පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පනත ප්‍රකාරව නිරදේශ ලබා දීම.</p> <p>xi. පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාලිය හා ආයතනික කටයුතු කිරීම හා සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ කාර්යාලිය හා ආයතනික අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් ජෝජ්ය සහකාර ලේකම්, අනිරේක ලේකම්(සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන) සහ අනිරේක ලේකම් (පාලන) සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</p> <p>xii. සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ රාජකාරී පිළිබඳව අධික්ෂණය හා ඒ පිළිබඳව පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලක වෙත අවශ්‍ය නිරදේශය ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>xiii. සහකාර පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය පාලකවරුන්ගේ ඉදිරි වැඩසටහන්, ගමන්</p>
--	---

		<p>වියදම් ඉල්ලුම්පත් හා අනෙකුත් ගෙවීම පිළිබඳ අයදුම්පත් නිරදේශ කර ජෝජ්ධ සහකාර ලෙකම් හා අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංචරිතය) වෙත අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>xiv. පූපුරණ දේරවාස විෂය සම්බන්ධ අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය සියලුම වාර්තා සහකාර පූපුරණ දේරවාස පාලකවරුන්ගේ ලබා ගැනීම, ඒ අනුසාරයෙන් දත්ත පවත්වා ගැනීම හා යාවත්කාලීන කිරීම, එමගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු ජෝජ්ධ සහකාර ලේකම් හා අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංචරිතය) වෙත වාර්තා කිරීම.</p>	
චං.එස්.ඩී.ලසදීනී සි විශේෂීංහ මෙය සහකාර ලේකම්, සිවිල් ආරක්ෂක හා සංචරිතය	<p>සිවිල් ආරක්ෂක හා සංචරිතය අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාලා සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙ.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112335798</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112387521</p>	<p>i. ගිනි අව් පනත නියාමනය සම්බන්ධ සියලුම රාජකාරීන්</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගිනි අව් පනත පදනම්ව බලපත්‍ර පොත්, ආකෘති පත්‍ර මූල්‍යය පිළිබඳව මූල්‍යාලා සම්බන්ධ රාජකාරී. • ගිනි අව් දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම, පවත්වාගෙන යාම. • පූපුරණ දේරවාස පනත පදනම්ව පමණාරම නිකුත් කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ඉල්ලීම්. • ගිනි අව් මිලදි ගැනීමට අදාළ CEFAF සම්බන්ධීකරණය. • එවිතාරක්ෂක / දේපල ආරක්ෂාව / හීබා / කෘෂිකාර්මික සහ රජයේ ගිනි අව් සංචාරය හා සම්බන්ධ සියලුම රාජකාරී. • ගිනි අව් ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම. • වෙබ්ඩිම් පනත පදනම්ව එයට අදාළ සියලුම රාජකාරී. • ගිනි අව් සම්ක්ෂණය හා ඒ ආශ්‍රිත සියලුම පරිණා කිරීම සම්බන්ධීකරණය • නිහා ආදායම, බලපත්‍ර අවත් තොකරන ලද ගිනි අව් පිළිබඳ රාජකාරී. • සියලුම පරිභාලන දිස්ත්‍රික්ක වෙනුවෙන් ගිනි අව් හාවතා කිරීමට, ගිනි අව් පැවරීම් / සංශෝධනය හා විවිධ ගැටළු, සියලුම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු, ගිනි අව් නිරදේශ කළුව සම්බන්ධ රාජකාරී. <p>ii. සමූදාරක්ෂක කටයුතු පිළිබඳ රාජකාරී</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sea Transportation 	<ul style="list-style-type: none"> • 1926 අංක 22 දරණ ගිනි අව් ආභා පනත. • 1981 අංක 21 දරණ මේටර් රඟ වාහන පනත. • 1951 අංක 24 දරණ වෙඩිපිටි හා හමුදා පූහුණු පනත. • 1998 අංක 45 දරණ පූද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍ය ආයතන පනත

		<ul style="list-style-type: none"> • Anchorage • Bunkering • Embarkation/Disembarkation and Weapons Transportation by Road • Bonded Storage Facility • Air freight – Weapons and other equipment <p>iii. වාහන සඳහා අදුරු විදුරු ලබා දීම පිළිබඳ 1981 අංක 21 දරණ ගැසට් පත්‍රයට අනුව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධිකරණය වී අදාළ නිරදේශ ලබා දීම.</p> <p>iv. සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශයට අදාළ පාලන හා මෙහෙයුම් රාජකාරීන්.</p> <ul style="list-style-type: none"> • අංශයේ මාසික ආදායම වාර්තා, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වූර්තා සකස් කිරීම අධික්ෂණය. • ප්‍රගති වාර්තා / කාර්ය සාධන වාර්තා / මූල්‍ය හා විගණන (අභ්‍යන්තර හා භාහිර) වාර්තා හා අදාළ රාජකාරී. <p>v. වායු රයිතල් නියාමනය.</p> <p>vi. සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශයට අදාළ සියලුම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සකස් කර නිරික්ෂණය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා අදාළ රාජකාරී.</p> <p>vii. මෙම අංශයට අදාළ වකුලේල/ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සම්බන්ධ සියලුම කටයුතු හා පනත් සංශෝධනයට අදාළ සියලුම කටයුතු.</p>	
සහකාර ලේකම II (පුරුෂපාඩ)			
ඉංජී. එස්.ඩී.ඩී.ආර්.කේ.ආර්. සෙනෙවිරත්න මිය අතිරේක ලේකම, තාක්ෂණ	කාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ප්‍රයවර්ධනපුර, කොට්ඨාසි. දුරකථන අංක:	i. අනුරේගාඩ පිහිටි ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම කටයුතු අධික්ෂණය හා ඇගයීම. ii. උපායමාර්ගික ආරක්ෂක සන්නිවේදන ජාල ව්‍යාපෘතිය(SDCN) අධික්ෂණය හා ඇගයීම.	

	<p>0112333930/0710858677</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> <u>adlsectechnical@defence.lk</u> <u>modtechnical.branch@gmail.com</u> <u>technicalbranch@defence.lk</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> iii. පුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ලෙහි නඩත්තු කටයුතු මෙහෙයවීම. iv. සන්නිවේදන උපකරණ ආනයනය කිරීම සඳහා ආරක්ෂක අවසර නිකුත් කිරීම. v. කොළඹ,පාර්ලිමේන්තුව අවට හා අනෙකුත් අධී ආරක්ෂක කළාපවල ඉහළ මට්ටමේ ගොඩනැගිල් සඳහා ආරක්ෂක නිශ්චාගණ නිකුත් කිරීම. vi. විදුලි සංදේශක නියාමන කොමිෂන් සභාව (TRCSL) ඉල්ලුම් කරන ආරක්ෂක නිශ්චාජණ ලබාදීම. vii. ආරක්ෂක හමුදාවන්ගේ සියලු තාක්ෂණික කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම. viii. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට අවුෂී කාර්යයන් පරිපාලනය හා අවශ්‍ය උපදේශ ලබා දීම පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ (CRD) ක්‍රියාකාරකම සම්බන්ධිකරණය කිරීම. ix. ව්‍යාහන නඩත්තුව සඳහා තාක්ෂණික උපදේශ ලබාදීම 	
<p>ඉංජි. බිඛිව.අංශ.එන්.ආං. ප්‍රේමන්දු මිය අධ්‍යක්ෂ (අධික්ෂණ හා ඇගයීම්) තාක්ෂණ</p>	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 0112421479/0718099251</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> <u>modtechnical.branch@gmail.com</u> <u>nilanthi02@yahoo.com</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> i. අකුරුදායා පිහිටි ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම කටයුතු අධිකාරීනය හා ඇගයීම. ii. අනෙකුත් තාක්ෂණික කරුණු සම්බන්ධව අධිකාරීනය හා ඇගයීම කටයුතු. iii. අමාත්‍යාංශයේ පුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේහි සාමාජිකයකු ලෙස කටයුතු කිරීම. 	
<p>ශ්‍රීගේධීයර පිළිබඳ දූනස්කර යුත්ස්ථි සන්නිවේදන උපදේශක</p>	<p>තාක්ෂණ අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 0112421357/0761305399</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක නිශ්චාගණය / අනුමත කිරීම. ii. සියලුම සන්නිවේදන / තාක්ෂණික කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම. iii. සන්නිවේදන හා සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති හැසිරවීම(MRCC,MSS,PICS,Forign grant) 	

	<p>විද්‍යුත් තැපෑල: modtechnical.branch@gmail.com</p>	<p>iv. සන්නිවේදන කුළුණු ඉදිකිරීම සඳහා අනුමතිය ලබාදීම.</p> <p>v. මාරුගයන වාහන සක්‍රාපන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.</p> <p>vi. CLIR පහසුකම සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.</p> <p>vii. උපායමාර්ගික ආරක්ෂක සන්නිවේදන ජාල ව්‍යාපෘතිය (SDCN) අයිකුණය හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම.</p>	
පුත්‍රත්න් කර්තාල් අයිපි ගෙවීමාරුවලි යුතුයේ ඉංජිනේරු උපදේශක	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යෝගාත සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112393049/0712633444</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: dammika1973perera@gmail.com</p>	<p>i. කොළඹ අධි ආරක්ෂක කළුපයේ පාර්ලිමේන්තුව අවට හා අනෙකුත් අධි ආරක්ෂක කළුපලිවල ව්‍යාපෘති සඳහා ආරක්ෂක අවසරය ලබා දීම.</p> <p>ii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ගෞඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම. (සිවිල් වැඩ)</p> <p>iii. සුභසාධක ව්‍යාපෘති සඳහා ඇස්කුමේන්තු සකස් කිරීම.</p> <p>iv. ත්‍රිවිධ හමුදාව සඳහා පුරුෂ බලයක්නි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා තඩත්තු කටයුතු කිරීම.</p>	
ඉංජි. අයි.එච්.වර්ණසුරිය යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු	<p>තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යෝගාත සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112437923/0702681659</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: hansaka.ishan.89@gmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සහ අනුබද්ධ ආයතනවල ව්‍යාපෘති සඳහා තඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශයේ, ත්‍රිවිධ හමුදාවෙහි හා පොලිසියේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කටයුතු ආයුත විෂයන්, රිය අනෙකුරු සිදුවන ව්‍යාපෘති සහ බැහැර කළ පුණු ව්‍යාපෘති උපකරණ සම්බන්ධව ත්‍රිවිධ තාක්ෂණික ඇගයීම සහ ප්‍රසම්පාදනයන් වලට අදාළ තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම.</p> <p>iii. DHQC ව්‍යාපෘතියෙහි යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වැඩ කටයුතු වලට සහාය දැක්වීම.</p>	
මෙහර. එල්‍යුනේස් ලියනාආරවලි ඉංජිනේරු සම්බන්ධීකාරක (තාක්ෂණ)	<p>තාක්ෂණ අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යෝගාත සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p>දුරකථන අංක: 0112422932/0763684028</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල:</p>	<p>i. සුභුරුපාය ගෞඩනැගිල්ල සම්බන්ධ අධිකාණ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>ii. අකුරේගොඩ පිහිටි ආරක්ෂක මූල්‍යෝගාත සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම කටයුතු අධිකාණ හා ඇගයීම.</p> <p>iii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ තාක්ෂණික කටයුතුවලට සහාය දැක්වීම.</p>	

	liyanaarachchi.lak@gmail.com		
පුත්තන් කරනල් කේලීව කොළඹවක්කු ප්‍රධාන තාබන්තු ඉංජිනේරු	<p>තාක්ෂණ ආයෝ, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0711777676</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> kamalhkodi@gmail.com</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිලිවල නඩත්තු මෙහෙයුම් හා අධිකාරීන් හා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු.</p> <p>ii. භාර්තික ඉංජිනේරු ආයෝ හා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සිදුකිරීම.</p> <p>iii. විදුලි ඉංජිනේරු ආයෝ හා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සිදුකිරීම.</p> <p>iv. විදුත් හා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයෝ සියලු කටයුතු සිදුකිරීම.</p> <p>v. තොරතුරු තාක්ෂණ ආයෝ හා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සිදුකිරීම.</p>	
අධි.ඒ.එස්.එස්. සිරිමාන්න මිය ප්‍රධාන මූල්‍ය තිබුනා	<p>හිඳුම් හා මූල්‍ය ආයෝ, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාස.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112439381</p> <p><u>අභ්‍යන්තර:</u> 10500</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 011 2390720</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> cfo1@defence.lk</p>	<p>i. සංඛ්‍යා මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>ii. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය හා අධික්ෂණය.</p> <p>iii. විදේශභාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව මූල්‍ය කළමනාකරණය.</p> <p>iv. ආරක්ෂක මූලස්ථානය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අයවැය හා මුදල් කටයුතු සම්බන්ධිකරණය.</p> <p>v. අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම, අභ්‍යන්තර වකුලේඛ හා උපදෙස් නිකුත් කිරීම.</p> <p>vi. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික මූල්‍ය හා විගණන වාර්තා සම්බන්ධ කටයුතුවලදී විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කටයුතු කිරීම.</p> <p>vii. රජයේ ගිඹුම පිළිබඳ කාරක සභාව හා ගොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් පහසුකම සැලකීම.</p>	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ අතිරේක</p> <p>iv. ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වකුලේඛ</p> <p>v. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>vi. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව</p>

		<p>ix. හාජේබ සමික්ෂණ මණ්ඩල, අයෝග්‍ය කිරීමේ මණ්ඩල තක්සේරු කමිටු පත් කිරීම.</p> <p>x. ශිෂ්‍යාම්වල අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය හා මහ පෙන්වීම.</p> <p>xi. වාර්ෂික අයවැය යැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම හා වැය දැරීම අධික්ෂණය හා මූල්‍ය වාර්තාකරණය අධික්ෂණය.</p> <p>xii. ආදායම එකතු කිරීම සිට ශිෂ්‍යාම්ගත කිරීම දක්වා ක්‍රියාවලිය අධික්ෂණය.</p> <p>xiii. මහා හාජේබාගාරය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධිකරණය සිදු කිරීම.</p>	
එල්.එච.එ.ඩී.ඩී.එච.ඩාය ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී-II	<p>ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටෙවේ.</p> <p><u>දුරකථන අංශය:</u> 0112421484</p> <p><u>අභ්‍යන්තර:</u> 10501</p> <p><u>තැක්ස් අංශය:</u> 0112421484</p> <p><u>ලිඛ්‍යත් තැපෑල:</u> cfo2@defence.lk</p>	<p>i. රජයේ ප්‍රතිපත්ති තුම්බේදය සහ ඉදිරි යැලුම්වලට අනුකූලවන ලෙස සියලු වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ආවරණය වන පරිදි වාර්ෂික අයවැය යැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම.</p> <p>ii. විදේශාධාර ව්‍යවසාය සම්බන්ධව මූල්‍ය කළමනාකරණය.</p> <p>iii. අභ්‍යන්තර පාලන තුම්බේද හඳුන්වාදීම හා රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති වනුලේඛ වලට අනුව අභ්‍යන්තර වනුලේඛ හා උපදෙස් නිකුත් කිරීම.</p> <p>iv. වැය දැරීම අධික්ෂණය හා මූල්‍ය වාර්තාකරණය අධික්ෂණය.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය හා එහි අධික්ෂණය යටතේ පවතින ආයතනයන් හි ආදායම එකතු කිරීම සිට ශිෂ්‍යාම්ගත කිරීම දක්වා ක්‍රියාවලිය අධික්ෂණය.</p> <p>vi. අයවැය හා වෙනත් අදාළ විෂයයන්වලට අදාළ ගැටුප පිළිබඳ මහා හාජේබාගාරය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධිකරණය සිදු කිරීම.</p> <p>vii. මූදල් රෙගුලාසි හා ඒ හා සම්බන්ධ සියලු තීතිරිනි හා විධිවිධානයන්ට අනුකූල වන පරිදි ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ශිෂ්‍යාම්කරණ පද්ධතිය කාර්යක්ෂමව, විධිමත්ව හා සඳහා ප්‍රාග්ධනය පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>viii. මූල්‍ය යැලුම්කරණ, අයවැය ශිෂ්‍යාම්කරණය හා තීරණගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ වන්නා වූ තොරතුරු වාර්තාකරණය හා තොරතුරු වාර්තා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.</p>	<p>i. මූදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංශ්‍යය</p> <p>iii. එ එ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වනුලේඛ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම විසින් මූ.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය ඇව්වීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාව</p> <p>v.</p>

		<p>ix. විධිමක් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ත්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය.</p> <p>x. වන්කම් කළමණාකරණය හා මු.රේ. 135 යටතේ පවරා ඇති සීමාවන් යටතේ අලාභභාණි සම්බන්ධයෙන් ත්‍රියාකිරීම.</p> <p>xi. දේශීය නියෝජිත ආයතන මගින් රථවාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ අභ්‍යන්තරය සම්බන්ධයෙන් මු.රේ. 135 යටතේ පවරා ඇති සීමාවන් යටතේ ත්‍රියා කිරීම.</p> <p>xii. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ අනුබද්ධ ආයතනවල මූල්‍ය කළමණාකරණ උපදෙස් හා මහජන්වීම.</p> <p>xiii. ඉන්දියානු හා ප්‍රජාප්‍රජා නිය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගැනීම සම්බන්ධව ලිපි කටයුතු අධික්ෂණය.</p>	
ඩී.එස්.ංක්.යමරත්නාග ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	<p>ගිණුම හා මූල්‍ය අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යපාන සංකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කේරුවෙ.</p> <p>දුරකථන අංශය: 0112440094</p> <p>අභ්‍යන්තර: 10502</p>	<p>i. ප්‍රසම්පාදන අංශයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>ii. ආභාර ප්‍රසම්පාදන හා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>iii. සැපයීම අංශය මගින් සිදුකරන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ලේකම් තනතුරට අදාළ රාජකාරී කටයුතු</p>	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ අතිරේක</p> <p>iv. ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ තීකුත් කර ඇති වනුලේබා</p> <p>v. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රේ. 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීත්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>vi. ආන්ත්‍රික ව්‍යවස්ථාව</p>
ඩී.එස්.එම.ප්‍රනාන්දු මිය ගණකාධිකාරී (මුදල්)	මුදල් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,	i. අක් මුදල් ඉල්ලුම කිරීම, අක් මුදල් බෙදාහැරීම හා අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් ආයතනයන්හි උප අශ්‍රීම ගිණුම අධික්ෂණය කිරීම ඇතුළත්	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p>

	<p>ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112391227</p> <p>අභ්‍යන්තර: 10505</p> <p><u>ගැන්ස් අංකය:</u> 0112433517</p>	<p>අමාත්‍යාංශයේ අශ්‍රීම ගිණුම අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>ii. එකාබද්ධ මාසික ගිණුම සාරාංශය පිළියෙල කර මහා හාන්ඩ්බාගාරය වෙත යොමු කිරීම හා හාන්ඩ්බාගාර වාර්තා සමඟ සැකසුම අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iii. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත නියමිත දිනට යැවිමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. පෙදු තැන්පත්වලට අදාළ අධික්ෂණ කටයුතු.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නිල බැංකු ගිණුම ආරම්භ කිරීම හා වසා දැම්මට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණ රාජකාරී.</p> <p>vi. වාර්ෂික අයවුය ඇස්තමේන්තු සකස් මහා හාන්ඩ්බාගාරය වෙත යොමු කිරීමට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>vii. අංක 119 බැංකු ගිණුම කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හැ බැංකු යැයුතුම් ප්‍රකාශන සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අධික්ෂණය.</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශය වෙත වෙනත් ආයතන (දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා පුද්ගලික ආයතන) වෙනත් ලංකා බැංකු ගිණුම ආක 7040119 ව ලැබීම (තැන්පත් හා ආදායම්) ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හා අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත ගෙවීම කිරීම අධික්ෂණය.</p> <p>ix. ගිණුම හා මූල්‍ය අංශයට අදාළ වාර්ෂික ප්‍රගතිය හා ක්‍රියාකාරී යැලැස්මට අදාළ ප්‍රගතිය සැලසුම් අංශය යොමු කිරීම</p> <p>x. අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල මු.රු.66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම හා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීම ව්‍යුද්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම</p> <p>xi. අමාත්‍යාංශය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල තත්කාරීය අතුරු අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>xii. රජයේ ආදායම් ආපසු ලබාගැනීම අනුමැතියට යොමු කිරීමට අදාළ කටයුතු</p>	<p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වතුලේ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම විසින් මු.රු 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>v. ආණ්ඩුවෙනුම ව්‍යවස්ථාව</p>
එල්.තෙ.එ.පී. කුමාරගේ මිය	වැශ්‍රී අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,	i. අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති සියලුම ව්‍යුපත් වලට අනුප්‍රක්ත ස්ථීර, අනියම්, කොන්ත්‍රාත් හා වෙනත් සේවක වැශ්‍රී සැපයීම හා ලේඛන	i. මුදල් රෙගුලාසි

<p>ගණකාධිකාරී (වැටුප් හා ගුය අත්තිකාරම්)</p>	<p>ආරක්ෂක මූල්‍යෝගාත යාකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කේරේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112446831</p> <p><u>අභ්‍යන්තර:</u> 10507</p>	<p>නඩත්තුව.</p> <p>ii. Payroll පරිභාශක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>iii. වැටුප් අවකරණය ප්‍රේෂණය.</p> <p>iv. ගමන් වියදම් (දේශීය, විදේශීය), අතිකාල / නිවාසී දින වැටුප් හා දීමනා සම්බන්ධව ගෙවීම වුවවර සහතික කිරීම, උපයෝගී ලේඛන හා වැය ලෙපෑර නඩත්තු හා වියදම් පාලනය.</p> <p>v. විශුම ලබා ගන්නා නිලධාරීන්ට අදාළ වැටුප් ගණනය කිරීම පාලන අංශයට ලබා දීම හා විශුම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අදාළ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර යැවීම.</p> <p>vi. රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාවේ හා පොලිස් විශේෂ කාර්යය නිලධාරීන්ගේ බැරක්ක අරමුදල (ගිණුම් අංක - 2026473) හා තානාග අරමුදල ද (ගිණුම් අංක - 02026473) ගිණුම නඩත්තුව, වෙක්සන් අත්සන් කිරීම හා බැංකු සැයැලුම් ප්‍රකාශ යැකයිම.</p> <p>ගණකාධිකාරී (ජා අත්තිකාරම්) රාජ්‍යකාරී ලැයිස්තුව</p> <p>i. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.</p> <p>ii. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළ ණය අනුමත කිරීම.</p> <p>iii. රජයේ සේවකයන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් කරනු ලබන විශේෂ, උන්සව අත්තිකාරම් හා ආපදා නිය ගෙවීම.</p> <p>iv. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළ තෙමොසික හා වාර්ෂික සැයැලුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම.</p> <p>v. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ වාර්ෂික ගිණුම පිළියෙල කිරීම.</p> <p>vi. රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුම හා වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම්වල සීමා සංසේධිත ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.</p> <p>vii. දේපල හා ප්‍රවාහන නිය ඉල්ලුම්පත් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා ජා වාරික ප්‍රේෂණය.</p>	<p>ii. ආයතන යාග්‍රහය</p> <p>iii. ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වෙනුලේ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>v. ආන්ඩ්‍රුනුම ව්‍යවස්ථාව</p>
--	--	--	---

<p>ඩී.එු.රත්නාවිර මිය ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කේරේටරේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112434608</p> <p><u>අභ්‍යන්තර:</u> 10529</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112323542</p>	<p>ii. පැරණි දේපල ණය සම්බන්ධව ඇවෝර්නි බලය තිබුන්ස් කිරීමේ කටයුතු.</p> <p>i. අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා සුද්ධ හමුදාව අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iii. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශයේ ආහාර ප්‍රසම්පාදන ඒකකය විසින් සිදුකරන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍යාංශයේ හා රීට අනුබල්ධ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවල ප්‍රසම්පාදනයන්හි තාක්ෂණික අභ්‍යන්තර කමිටුවන්කම් අපහරණ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>vi. අමාත්‍යාංශය, අමාත්‍ය මණ්ඩල, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යාපෘති හා මිල සාකච්ඡා කමිටුවල මූලික අනුමැතින් යදා ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය</p> <p>vii. අමාත්‍යාංශය, අමාත්‍ය මණ්ඩල, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යාපෘති හා මිල සාකච්ඡා කමිටු මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය</p> <p>viii. ප්‍රසම්පාදනයේ සම්බන්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංගේෂ ඉදිරිපත් කිරීම අධික්ෂණය</p> <p>ix. ප්‍රසම්පාදනයන් සම්බන්ධ විගනන විමුක්ති, අභියාචනා, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රයේණ, විශේෂ විමර්ශන, නඩු විභාග, පැමිණිලි හා වම්පිම් පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම</p>	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ අතිරේක</p> <p>iii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iv. ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වෙනුවෙන්</p> <p>v. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>vi. ආණ්ඩුනුම ව්‍යවස්ථාව</p>
<p>එම්.එස්.කුලුපත්‍රව්‍ය මහතා ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)</p>	<p>සැපයීම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කේරේටරේ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 011 2447459</p> <p><u>අභ්‍යන්තර:</u> 10504</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශය වෙත සියලුම පාරිභෝගිතා හා ගැනීම සහ ප්‍රග්‍රහණ යාන්ත්‍රි මිලදී ගැනීම.</p> <p>ii. වාර්ෂික සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.</p> <p>iii. මු.රේ 855 යටතේ පුවත්පත් මිලදී ගැනීම.</p> <p>iv. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන යැලුයේම සකස් කිරීම.</p> <p>v. පාරිභෝගිතා හා ගැනීම සහ ප්‍රාග්ධන හා ගැනීම ගබඩා කළමනාකරණය.</p>	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ අතිරේක</p> <p>iv. ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වෙනුවෙන්</p> <p>v. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක</p>

	<p>ගැනකාධිකාරී:</p> <p>011 2433517</p>	<p>vi. නිල මුදා සහ නාම පත්‍ර සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>vii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.3.1 යටතේ වාහන යන්ත්‍ර පූඩු අභ්‍යන්තරීය සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.</p>	<p>ලේකම විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්ට යටතේ කටයුතු කිරීම</p>
<p>වයි.වි.එස්.පිටිස් මහතා ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)</p> <p>ගෙවීම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍ය්‍යාන සංකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටෙ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112329983</p> <p>අභ්‍යන්තර: 10503</p> <p>ගැනක් අංකය: 0112391228</p>	<p>i. පියලුම ප්‍රතිචාරවර්තන ගෙවීම හා ප්‍රශ්න ගෙවීම (සවර්ධන ව්‍යුහාත්මකවල හැර) වුවවර හාරුණිකීම, පරින්ශා කිරීම, උපයෝගී ලේඛන හා වැය ලෙපර නඩත්තුව, වුවවර සහනික කිරීම, වියදම් පාලනය, මුදල් පොන නඩත්තු කිරීම හා ගෙවීම කිරීම.</p> <p>ii. පූඩු මුදල් අලුම් හා තත්කාර්ය අලුම් ගෙවීම හා කාර්ය නීමුමු ව්‍යාම පියවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>iii. ප්‍රතිචාරවර්තන හා මූලධාන ගෙවීම්වලට අදාළ තැන්පත් ලැබීම (හරස් සටහන් හා මුදලින් අධිකාර) යදහා තැන්පත් ලෙපරය නඩත්තු කිරීම.</p> <p>iv. වියදම් පරිගණකගත කිරීම හා CIGAS වැඩසටහන ත්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>v. මාසික ගිණුම සාරාංශ පිළියෙළ කිරීම, වැය ලෙපර සමහ සැසදීම හා එකාබද්ධ මාසික ගිණුම සාරාංශ ඇකස්ම සඳහා ගණකාධිකාරී (මුදල්) වෙත ගොමු කිරීම.</p> <p>vi. බැංකු ගිණුම අංක 121 නඩත්තුව හා බැංකු යැයුලුම් ප්‍රකාශ ඇකස්ම.</p> <p>vii. සර්වේලේ රාජකාරී අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>viii. 007040121 බැංකු ගිණුමේ වෙක්පත් හාරකාරන්වය</p> <p>ix. පොදු 172 කුවිතාන්සී පොත්වල හාරකාරන්වය.</p> <p>x. ස්ථාවර තැන්පත් සහනික හා සේව්පුවේ තබා ඇති අනෙකුත් ලේඛනවල හාරකාරන්වය.</p> <p>xii. රාජ්‍ය මුදල්ද සේවාවේ ත්‍යාග අරමුදලට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණ, වුවවර සහනික කිරීම, ගිණුම සකස් කිරීම</p>	<p>vi. ආණ්ඩුනුම ව්‍යාස්ථාව</p> <p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ඒ.ඒ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වෙනුලේ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්ට යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>v. ආණ්ඩුනුම ව්‍යාවස්ථාව</p>	
<p>කේ.එල්.නිශාන්ති මිය ගණකාධිකාරී (අදාළ හා වත්කම් කළමනාකරණය)</p> <p>ගිණුම අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍ය්‍යාන සංකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර</p>	<p>i. වාර්ෂික ආදායම් ඇශ්‍රේමණන්තු සකස් කිරීම.</p> <p>ii. නිහ ආදායම් වාර්තා, මාසික ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.</p>	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p>	

	<p>කෝට්ටේ. දුරකථන අංකය: 0112421690</p> <p>අභ්‍යන්තර: 10503</p> <p>ගැන්ස් අංකය: 0112333929</p>	<p>iii. වාර්ෂික හාංචි සමික්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීමට අදාළ නාම යෝජන ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා සමික්ෂණ ක්‍රියාවලිය අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශය සතු තුෂ්පුදු ප්‍රාග්ධන හාංචි අපහරණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පාවිච්චියට තුෂ්පුදු ප්‍රාග්ධන හාංචි අපහරණයට අදාළ මණ්ඩල පත්කිරීමට නාමයෝජන ප්‍රමුණි-1 වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා මණ්ඩල නිරදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අනුමැතින් ලබාගැනීමේ කටයුතු අධික්ෂණය.</p> <p>vi. ප්‍රාග්ධන හාංචි ලේඛන/පරිගණක වැඩියෙහෙන් යාවත්කාලීන කිරීම</p> <p>vii. අමාත්‍යාංශයේ අලාභාණ ලේඛනය තබන්තු කිරීම</p> <p>viii. අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල සිදුවන අලාභාණ සම්බන්ධ කටයුතුවලට අදාළ මණ්ඩල පත්කිරීමට නාමයෝජන ප්‍ර.ම්.නි -1 වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා මණ්ඩල නිරදේශ ඉදිරිපත් කිරීමට මු.රේ.102 සේ මු.රේ.110 දක්වා අනුමැතින් ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.</p> <p>ix. අමාත්‍යාංශය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල අවශ්‍යකාවය මත ගෙවනාගැනීමේ ක්‍රියාවල ලබාගැනීම සඳහා මු.රේ.835 ප්‍රකාර අනුමැතින් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.</p>	<p>iii. ඒ.එ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වෙනුලේ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>v. ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාව</p>
<p>එන්.එම්.එච.කොම්මා මිය ගණකාධිකාරී(ප්‍රසම්පාදන-II)</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන අංශය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112430719</p> <p>අභ්‍යන්තර: 10527</p>	<p>i. අකුරේගොඩ ආරක්ෂක මූලස්ථානය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු</p> <p>ii. අමාත්‍යාංශය සුළු ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ රාජකාරී කටයුතු හා එහි ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම</p> <p>iii. ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>iv. අමාත්‍යාංශය ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කාල සේවාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයිම කමිටුවල සාමාජික ලෙස කටයුතු කිරීම.</p>	<p>i. මුදල් රෙගලුසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ඒ.එ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වෙනුලේ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම විසින් මු.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම ආණ්ඩුකුම</p>

කම්මන්ඩර් වී.එස්.කොලොන්නේ මුල්‍ය සම්බන්ධිකාරක- I	ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මුලස්ථාන සංකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටෙ.	<p>i. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>ii. ශ්‍රීමත් ජෞන් කොනලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>iii. රජය බුද්ධී සේවාවට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>iv. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ වැය ශිර්හය (103) යටතේ ඇති උපාය මාර්ගික ආරක්ෂක සංනිවේදන ජාල ව්‍යාපෘතිය (SDCN) ඇතුළව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p> <p>v. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව(SCAPC) හා අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු (MPC) ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළ රැස්වීම් කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා ඒවායේ ප්‍රගතිය සමාග්‍රෑවනය කිරීම</p> <p>vi. වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, පරායේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය සහ මාණ්ඩලික අඛ හා අභ්‍යාය විද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළු අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම</p>	<p>v. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>vi. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>vii. ඒ.එ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වතුලේබ</p> <p>viii. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මූ.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>ix. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව</p>
මෙසර් කේ.එච්.ආර් පෙරේරා මුල්‍ය සම්බන්ධිකාරක-II	ගිණුම් අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මුලස්ථාන සංකීරණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටෙ.	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ත්‍රිවිධ හමුදාව, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තා/විමුහුම් හා අභ්‍යායන්තර විගණක විමුහුම් මගින් අනාවරණය වන කරුණු පිළිබඳ ඉදිරි පියවර ගැනීමට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>i. මුල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන අංශවලට අදාළව විවිධ පාර්ශවයන් විසින් අධිකරණයන් වෙත ගොනු කරනු ලබන නඩු, විශේෂ විමර්ශන හා පරික්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>ii. මුල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන අංශයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල යාද්‍යා හා ඒ සමග යා කරන පිහිලේබනවල තිරවද්‍ය හාවය තහවුරු කිරීමට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iii. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සහාව (COPA) මගින් අධික්ෂණය කරනු ලබන මාර්ගගත පරිගණක පද්ධතියේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>iv. ත්‍රිවිධ හමුදාවට ආභාර ප්‍රසම්පාදනය ආවේක්ෂණය හා නියාමනය කිරීමට අදාළ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>v.</p>	<p>i. මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>ii. ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>iii. ඒ.එ.කාර්යයන්ට අදාළ නිකුත් කර ඇති වතුලේබ</p> <p>iv. වාර්ෂිකව ආරක්ෂක ලේකම් විසින් මූ.රේ 135 යටතේ කරනු ලබන බලය පැවරීම මත අධිකාරීන්වය යටතේ කටයුතු කිරීම</p> <p>v. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව</p>

<p>ලේඛක කුලතාග ආර්ථික එන්ඩීසි පිටපත් මෙහේ ජේනරල් (විශ්වාසී) ජාතික බුද්ධි ප්‍රධානී</p>	<p>ජාතික බුද්ධි අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0760387838</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: cni@defence.lk</p>	<p>ජාතික බුද්ධි අවශ්‍යකාවයන්ට අවශ්‍ය කාර්යයන්, ක්‍රියාකාරකම් සහ කර්තව්‍යයන්.</p>	
<p>එච.ඩී.ඩී. සේවක් සහකාර ආධ්‍යාත්මක, සන්නද්ධ හමුදා සුහායාධන අංශය,</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112389021/0112430860</p> <p>දිගුව: 10169/10170</p>	<p>සන්නද්ධ හමුදා සුහායාධන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112389021/0112430860</p> <p>දිගුව: 10169/10170</p>	<p>i. රණවිදුලින්ට රජයේ ඉඩම් ලබා දීම.</p> <p>ii. රජයේ ඉඩම් වල පදිංචි රණවිදුලින්ට දිරිසකාලීන බුදු බලපත්‍ර ලබාදීමට නිර්දේශ ලබා දීම.</p> <p>iii. රණවිදුලි දරුවන් රජයේ පාසල් වලට ඇතුළත් කිරීම හා රණවිදුලි කළමනාකෘතියන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් යම්බන්ධව.</p>	<ul style="list-style-type: none"> සන්නද්ධ හමුදා හා පොලීස් සුහායාධන අංශය පිහිටුවීම සඳහා වන අංක 1501/15 දරණ 2007.06.13 දිනැති අති විශ්වාසී ගැසට නිවේදනය. ඉඩම් කොමිෂන්ස් ජේනරල් අංකය 0112389021/0112430860 දිනැති 2021/01 වතුලේය.
<p>බඩුවීමේක්වන නානායක්කාර ආර්ථික පුද්ගලික එන්ඩීසි මෙහේ ජේනරල් හමුදා සම්බන්ධතා නිලධාරී</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112436019/0765303570/ 0718728026</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112328109</p>	<p>හමුදා සම්බන්ධතා නිලධාරී කාර්යාලය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112436019/0765303570/ 0718728026</p> <p>ගැක්ස් අංකය: 0112328109</p>	<p>i. Responsible for coordination of administration matters related to Tri Services.</p> <p>ii. Responsible for overall matters related to security measures at MOD.</p> <p>iii. Responsible for passing down instructions of secretary defence to CDS, Tri service and Police to provide security as per the security situation arises in the country .</p> <p>iv. Responsible for execute matters related to Defence Attaches.</p>	

<p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> wpadw2002nana@gmail.com</p>	<p>v. Responsible for obtain security clearance for all military staff at MOD.</p> <p>vi. Responsible for grant approvals for followings;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Military Functions/Felicitation ceremonies. ➤ Military Parades. ➤ Military Bands requested by various Organizations/Civil establishments. ➤ Fund raising projects conduct by Try service. ➤ Filming and photo shooting in vulnerable places. ➤ Use of Military uniform, equipment and participation of military personals for Tale Dramas, Films and Advertisements. ➤ Climbing of Mount Piduruthalagala. ➤ Attending civil function wearing uniforms/specified attires. ➤ Military personals for Government sponsored Shramadana Campaigns / Programmes. <p>vii. Coordination and arranging visits of Foreign/Military delegations to MOD.</p> <p>viii. Coordination of ADC's to HE the President from Try services.</p> <p>ix. Responsible for coordination of matters related to Disaster Management with Disaster Management Centre and Tri services.</p> <p>x. Responsible for coordination of issuing security clearance for foreign Dignitaries to Ministry of foreign Affairs.</p> <p>xi. Responsible for issuing Security clearance approval for diplomatic clearance of International Military Air Craft / Naval Ships.</p> <p>xii. Responsible for coordination of requests made by Ministries / Departments from Tri services.</p>	
--	--	--

	<p>xiii. Responsible for coordination and Providing Security clearance approvals for custom clearance of Specialized Goods, Air Craft / Naval Spares.</p> <p>xiv. Responsible for providing of security clearance approval to Import and Export OBM/IBM/Craft/ Ships/Water Scooter and Jet Ski.</p> <p>xv. Responsible for issuing approvals of transshipment of Military Cargo.</p> <p>xvi. Responsible for issuing of entry permission to Locals / Foreign personals for HSZs, Military establishments, specialized VPs and Air Ports / Ports.</p> <p>xvii. Responsible for arranging and coordination of Appointments, Call On, Meetings, Curtsey Calls for Foreign / Local Dignitaries.</p> <p>xviii. Responsible for arranging and coordinating Tri forces man power assistance to construction projects of Government and Religious places.</p> <p>xix. Coordination of repatriation fishermen, drug traffickers and illegal migrants.</p> <p>xx. Responsible for issuing approvals of operating Drones / UAVs.</p> <p>xxi. Responsible for grant permission to conduct publicity of military matters and appearing military personals for Media.</p> <p>xxii. Responsible for granting permission for fishing, survey, diving and sailing of ship /Boats within specified areas.</p> <p>xxiii. Responsible for Monitoring and facilitating of SADAHIRUSAYA project.</p> <p>xxiv. Monitoring of Colombo city beautification project.</p>	
--	--	--

		xxv. Any other task assigned by the Secretary of Defence.	
මෙහිර (විශ්‍රාමික) ආර්ථින් උක්වන්තගේ ආරක්ෂක ලේකම්තුමාගේ මහජන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යෝතාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.	<p>දුරකථන අංකය: 0112387520</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: modsecpro@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. ආරක්ෂක ලේකම්තුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ත්‍රිවිධ හමුදාව සඛැදි ගැටළ පිළිබඳ අධ්‍යායනය කොට ඒවා ඉදිරි කටයුතු සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදාපත්‍රවාන්ට ඉදිරිපත් කිරීම. ii. ආරක්ෂක ලේකම්තුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන සිවිල් මහජන ගැටළ වලට අදාළ ගැටළ අධ්‍යායනය කොට අදාළ ආයතනයන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. iii. ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙතින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන, සියලුම මහජන ගැටළ සහ ත්‍රිවිධ හමුදා / සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු යාමාංශීකයින්ගේ ගැටපු අධ්‍යායනය කොට අදාළ ආයතනයන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. iv. ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ වෙතින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන ගැටළ අධ්‍යායනය කොට සුදුසු පරිදි අදාළ ආයතන හා සම්බන්ධතාවයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම. v. විශේෂයෙන්ම ත්‍රියාත්මික රාජකාරීයේදී තුස්කවාදී ත්‍රියා හේතුවෙන් බුවාල ලබා ආබාධිත / විශ්‍රාමික රණවිරුවන් හා මියගිය රණවිරුවන්ගේ ලෙම ඇතින්ට අදාළ ගැටපු විසඳීමේදී, ඉදුරාම ආරක්ෂක අංශය සමග සම්බන්ධතාවයෙන් ත්‍රිවිධ හමුදාව, විශ්‍රාම ව්‍යුව්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, රණවිරු සේවා අධිකාරිය ඇතුළු අදාළ පාර්ශවයන් සමග සම්බන්ධීකරණය ඇතිව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • ආරක්ෂක ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි
රී.ඩී.එස්. එදිරිසිංහ මහය අතිරේක ලේකම (රාජ්‍ය ආරක්ෂක)	<p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යෝතාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • රක්නා ආරක්ෂණ ලංකා සමාගම • රසායනික අව්‍ය සම්මුතිය ත්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරය • ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යායන ආයතනය • ආරක්ෂක පර්‍යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය • අන්තරායකාර ඕෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය 	<ul style="list-style-type: none"> • පෙරද්ගලික ආරක්ෂක ත්‍රියාත්මායන පනත (1998 අංක 45) • රසායනික අව්‍ය සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58)

	<p>දුරකථන අංකය: 0112421438</p> <p>ඡාගම: 0714899585</p> <p>ගැක්ස්: 011-2421438</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: adlsecsmons@defence.lk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය රුක්ටි සේවා අධිකාරිය <p>ii. පොදුගලික ආරක්ෂක නියෝලිතායතන ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සහ ලියාපදිංචි ආයතන්හි බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය</p> <p>iii. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ කටයුතු සහ අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදලේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සහ අරමුදලේ කාර්යයන් ත්‍රියාත්මක කරවීම සහ අධික්ෂණය</p> <p>vi. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශයේ ආයතනික සහ පරිපාලනමය කටයුතු අධික්ෂණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ඡාධක මාසය සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුත් පනත (2008 අංක 1) ඩායාලුවලට ඇබැජී වූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්කාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) ජාතික අන්තරායකර මාසය පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) රුක්ටි සේවා අධිකාරිය පනත(1999 අංක 54) අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6) ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ පනත (1985 අංක 9)
<p>කුප්පනී එන්. ලියනගේ මිය හේතුම්ය සහකාර ලේකම් (රාජ්‍ය ආරක්ෂක)</p>	<p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙ.</p> <p>දුරකථන අංකය: 0112421670</p>	<p>i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> රක්නා ආරක්ෂණ ලංකා සමාගම රසායනික අවි සම්මුතිය ත්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යායන ආයතනය ආරක්ෂක පර්‍යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය අන්තරායකර මාසය පාලක ජාතික මණ්ඩලය ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය 	<ul style="list-style-type: none"> පොදුගලික ආරක්ෂක නියෝලිතායතන පනත (1998 අංක 45) රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58) ඡාධක මාසය සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී

	<p><u>ජ්‍යෙෂ්ඨ:</u> 0719635899</p> <p><u>ගැක්ස්:</u> 0112421670</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> sassmons@defence.lk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • රණවිරු සේවා අධිකාරිය ii. පොද්ගලික ආරක්ෂක නියෝගීතායනත ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සහ ලියාපදිංචි ආයතන්හි බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම ත්‍රියාත්මක කරවීම සහ සම්බන්ධිකරණය iii. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ කටයුතු සහ අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදලේ කටයුතු කිරීම සහ අරමුදලේ කාර්යාලියාත්මක කරවීම සහ සම්බන්ධිකරණය vi. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශයේ ආයතනික සහ පරිපාලනමය කටයුතු සිදුකිරීම 	<ul style="list-style-type: none"> • උග්‍ර ජාවාරු හිමි වූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) • ජාතික අන්තර්යායකර ඔෂාය පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) • රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත (1999 අංක 54) • අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6) • ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ පනත (1985 අංක 9)
<p><u>එල්.හිමාලි දියානායක මිය සහකාර ලේකම් </u> <u>(රාජ්‍ය ආරක්ෂක)</u></p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112430860 දිගුව -(10407)</p> <p><u>ජ්‍යෙෂ්ඨ:</u> 0719355969</p>	<p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙ.</p>	<p>i. පනත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • රක්නා ආරක්ෂණ ලංකා සමාගම • රසායනික අව්‍ය සම්මුතිය ත්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය • ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යායන ආයතනය • ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය <p>ii. පොද්ගලික ආරක්ෂක නියෝගීතායනත ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සහ ලියාපදිංචි ආයතන්හි බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම ත්‍රියාත්මක කරවීම සහ සම්බන්ධිකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පොද්ගලික ආරක්ෂක නියෝගීතායනත පනත (1998 අංක 45) • රසායනික අව්‍ය සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58)

	<p><u>ගැක්ස්:</u> 011-2323060</p> <p>මල්තා මුණිසිංහභාරවිචිය සහකාර ලේකම් (රාජ්‍ය ආරක්ෂක)</p>	<p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112388282</p> <p><u>ඡෘගු:</u> 0770755666</p> <p><u>ගැක්ස්:</u> 0112323060</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> assmons@defence.lk</p>	<p>i. පහත ආයතනයන්හි ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • අන්තරායකාර සාම්පූහ්‍ය පාලක ජාතික මණ්ඩලය • ආරක්ෂක සේවා විද්‍යාලය • ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය • රුක්ටිරු සේවා අධිකාරිය <p>ii. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ කටයුතු සහ අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදලේ කටයුතු කිරීම සහ අරමුදලේ කාර්යයන් ත්‍රියාත්මක කරවීම සහ සම්බන්ධිකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මාධ්‍ය සාම්පූහ්‍ය සහ මණ්ඩලතක නීති විරෝධ ලෙස ජාවාරම කිරීමට එරෙහි සම්මුත් පනත (2008 අංක 1) • සාම්පූහ්‍ය ඇඟිල්ඩ් වැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුන්තාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) • ජාතික අන්තරායකර සාම්පූහ්‍ය පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) • රුක්ටිරු සේවා අධිකාරිය පනත (1999 අංක 54) • අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6) • ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ පනත (1985 අංක 9)
	<p>බල.එස්.පු. ප්‍රභාත් මහතා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලුසුම හා මෙහෙයුම්)</p>	<p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙ.</p>	<p>i. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශයේ ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීමට අදාළ සියලු සම්බන්ධිකරණ කටයුතු</p> <p>ii. ව්‍යාපෘති ඇගයීම හා අදාළ අනුමැතින් ලබා ගැනීම</p> <p>iii. ව්‍යාපෘති අධික්ෂණය, ප්‍රගතිය ගෙන්වා ගැනීම සහ අදාළ විෂය හාර නිලධාරීන් වෙත ලබාදීම</p> <p>iv. ව්‍යාපෘති වලට අදාළ ගැටුව පිළිබඳ වාර්තා කිරීම</p> <p>v. මාසික, තෙතමාසික, වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචන රුක්ටිරු සේවා පැවැත්වීම හා</p>	

	<p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112322140</p> <p><u>ජ්‍යෙෂ්ඨ:</u> 0773983531</p> <p><u>ගැක්ස්:</u> 0112323060</p>	<p>වාර්තා සැකකිම</p> <p>vi. වාර්ෂික ත්‍රියාකාරී යැලුළේමට සහ කාර්ය සාධන වාර්තාවලට අදාළ තොරතුරු ගෙන්වා අදාළ විෂය හාර නිලධාරීන් වෙත ලබාදීම</p> <p>vii. ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතින් ලබා ගැනීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංඛ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ත්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ විෂය හාර නිලධාරීන් වෙත සහාය වීම</p> <p>viii. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා, අමාත්‍යාංශයේ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී හා මෙම අංශයට පොදුවේ පැවරන සියලු කටයුතු</p>	
<p>එම්.එස්. කළුජාරව්වි මහතා ගණකාධිකාරී (රාජ්‍ය ආරක්ෂක)</p>	<p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළුමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යෝගාත සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112447459</p> <p><u>ජ්‍යෙෂ්ඨ:</u> 0711231275</p> <p><u>ගැක්ස්:</u> 0112433517</p>	<p>i. වාර්ෂික අයවැය ඇස්කමේන්තු කටයුතු</p> <p>ii. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා යැපයුම් කටයුතු</p> <p>iii. විගණක විමුදුම්වලට අදාළ කටයුතු</p> <p>iv. අංශය යටතේ අධික්ෂණය වන ආයතන වලට අදාළ මූල්‍ය සම්බන්ධිකරණ කටයුතු</p> <p>v. ජය අත්තිකාරම් ගෙවීම්/අනුම ගෙවීම්/අත්තිකාරම් ගෙවීම් හා පියවීම.</p> <p>vi. ගබඩා පාලනය</p> <p>vii. ගිණුම් අංශයට අදාළ ලෙපර් ගිණුම් ලේඛන නඩත්තුව හා ගිණුම් වාර්තා මාසික තෙශීයමාසික හා වාර්ෂික පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>viii. අලාභ හානී කටයුතු</p> <p>ix. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදලේ ගිණුම් කටයුතු</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6)
<p>එම්.එම්.ඩී.එල්. චිජේකේන්ත් තොරතුරු හා</p>	<p>තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,</p>	<p>i. අමාත්‍යාංශයට අයන් සියලුම පරිගණක, Printer, UPS, Monitor අංශ වැඩියා කිරීම හා පරිගණක ආශ්‍රිත උපාංශ නිසි ත්‍රියාකාරීන්වලදී</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඉලෙක්ට්‍රොනික ගණුදෙනු පනත

සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ආරක්ෂක මූලය්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.	<p>පවත්වාගෙන යාමටත් අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික සහය ලබා දීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. අමාත්‍යාංශයෙන් පිටත පිහිටි පරිග්‍රයන් වල පරිගණක, Printer, UPS, Monitor අත්න් වැඩියා කිරීම. iii. අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන උමේල් පහසුකම ලබා දීම සහ එහි ආරක්ෂාව පවත්වාගෙන යාම. iv. පරිගණක ආශ්‍රිත උපාංග මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පිරිවිතර සහ තාක්ෂණික නිරද්‍රේශ ලබා දීම. v. පරිගණක මෘදුකාංග ස්ථාපනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම. vi. තොරතුරු තාක්ෂණය ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබා දීම. vii. අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිත සේවාවන් ලබා දීම. viii. අමාත්‍යාංශයේ පරිගණක ජාලයේ ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රතිච්‍රිත මෘදුකාංග යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම හා නිරික්ෂණය කිරීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • පරිගණක අපරාධ පත්‍ර • තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පත්‍ර • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි • ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ
--------------------------	---	--	--

එම.එන්.පී. ප්‍රනාන්ද් මිය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	<p>අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලය්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112445076</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112445076</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> modinternalaudit@gmail.com</p>	<p>අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සහ වීමර්ගන කටයුතු.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි • ජාතික විගණන පත්‍ර • හාන්ඩායර වක්රලේඛ
--	--	--	---

<p>විභාගී විෂයවර්ධන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලපුම්)</p> <p>දුරකථන අංක: 0773980590 0112333963</p> <p>ගැන්ස් අංකය: 0112336559</p> <p>විද්‍යුත් තැපෑල: dgplanning@defence.lk</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලපුම්) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p>	<p>i. පහත යදහන් ආයතනවල සැලපුම් කටයුතුවලට අදාළ කාර්යයන්;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය සහ ත්‍රිවිධ හමුදාව ➤ වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව ➤ සර්පෝන් කොතළාවල ආරක්ෂක විය්ව විද්‍යාලය ➤ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව ➤ ආරක්ෂක සේවා අනු හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ➤ කොතළාවල භාණු ප්‍රාගුණු ආයතනය ➤ මිලෝදා ආයතනය ➤ බහුකාර්ය යාචනා බලකා කාර්යාලයන දෙපාර්තමේන්තුව ➤ ජාතික සිජ්‍යහා බලකාය ➤ රාජ්‍ය බුද්ධිසේවාව <p>ii. අමාත්‍යාංශයේ මධ්‍ය කාලීන සැලපුම් සහ වාර්ෂික ක්‍රියකාරී සැලපුම් යක්ස් කිරීම.</p> <p>iii. අමාත්‍යාංශයේ විෂය පාලයට අදාළව තීරණර සාම්බැදන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ප්‍ර ජාතික ක්‍රියකාරී සැලපුම් ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කේත්ස්දස්ථානය ලෙස ක්‍රියාකාරීම.</p> <p>iv. ව්‍යාපෘතිවල මාසික / කාර්තුමය හා වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඇගැසීම සහ වාර්තා කිරීම හා කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැකිවීම පැවැත්වීම.</p> <p>v. අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්යාලයන වාර්තාව සහ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව යක්ස් කර පාර්ලිමේන්තුවෙත ඉටුරුපත් කිරීම.</p> <p>vi. ප්‍රමාද ප්‍ර ව්‍යාපෘති සහ වෙනත් ගැටුව පිළිබඳ නිර්දේශ සහිතව විශේෂ වාර්තා ආරක්ෂක ලේකම බෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ජ්‍රේඛානී පනත • යුද්ධ හමුදා, නාවික හමුදා, ගුවන් හමුදා පනතන් • කොතළාවල ආරක්ෂක විය්ව විද්‍යාල පනත • වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුපනත • සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුපනත • ආරක්ෂක සේවා අනු හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ පනත • ජාතික සිජ්‍යහා බලකායේ පනත • රාජ්‍ය බුද්ධිසේවාවේ පනත • 2002.09.12 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්ර ලේඛ අංක 402 සිංහල විද්‍යාත්මක • රාජ්‍ය මුදල් වක්රලේඛ 01/2014,02/2020 • ආයතන සාගුහය • මුදල් රෙගලාසි • විගණන පනත
---	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් වරින්වර නිකුත් කරන වකු ලේඛ
ඩී.ඩී.එන්.එන් දිස්සානායක අධ්‍යක්ෂ(සැලපුම්)	<p>අධ්‍යක්ෂ (සැලපුම්) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 0714539668/0112323047</p> <p><u>තැක්ස් අංකය:</u> 0112336559</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> nirangidiss2@gmail.com</p>	- එම -	- එම -
හි. නිලන්ති පෙරේරා නියෝරා අධ්‍යක්ෂ(සැලපුම්)	<p>නියෝරා අධ්‍යක්ෂ (සැලපුම්) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p><u>දුරකථන අංක:</u> 0714435716/0112323043</p> <p><u>තැක්ස් අංකය:</u> 0112336559</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> nilanthiplan@gmail.com</p>	- එම -	- එම -
██████████			
ප්‍රතිනිෂ්පිත කරන ලේ අය පිළිබඳ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සුවළස්සි ඉංජිනේරු උපදේශක	<p>ඉංජිනේරු උපදේශක ඉංජිනේරු උපදේශක අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p>	<p>i. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සියලුම අංශ ආයතනවල සහ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් සංස්ථා සහ අමාත්‍යාංශ වලට අදාළ මිලු ගණන් තක්සේරු සහ විදුලි ඉංජිනේරු තාක්ෂණික පිරිවිනර ලබාදීම.</p> <p>ii. කොළඹ තගරයේ ඉදිකරන වියපාති, හේටල් සහ උස් ගොඩනැගිලි</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අතිරේක ලේකම (තාක්ෂණ) යේ උපදේශ පරිදි ක්රියාකාරීම

	<p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112393049</p> <p><u>ගැක්ස් අංකය:</u> 0112430589</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> dministry27@gmail.com</p>	<p>පිළිබඳ ආරක්ෂක නිශ්චාපන ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක මණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය හා සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>iii. බණිජ තෙල් ගබඩාවන් හා පාර්ලිමේන්තු අවට ඉදිකිරීම පිළිබඳ ආරක්ෂක නිශ්චාපන ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට සමූහය මෙහෙයුම් ආදා මූල්‍යානය සමග සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>iv. අපි වෙනුවෙන් අපි නිවාස වියාපෘතිය සහ උට සමගම්ව සිදුකරනු ලබන අනෙකුත් නිවාස වියාපෘතින් හි ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අංශ ආයතනයන්ට අදාළ ඉංජිනේරු උපදේශකන්ට වය ලබාදීම.</p> <p>v. පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය අවට සියලුම ඉදිකිරීම සඳහා ආරක්ෂක නිශ්චාපන ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට සමූහ මෙහෙයුම් ආදා මූල්‍යානය සමග සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>vi. මහා මාර්ග හා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ කොළඹ හා වෙනත් නාගරයන් හි ඉදිකරනු ලබන ගුවන් පාලම හා මහා මාර්ග සභාධිව සම්බන්ධිකරණ නිලධාරී වශයෙන් කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍ය ඉංජිනේරු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.</p> <p>vii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සංවර්ධන අයදුම්පත් පෙරසුරි කිරීමට අදාළව කධිනම සේවා ඒකකයේ (One Stop Unit) විෂය කමිටු (Scoping Committee) නියෝජිතයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p>	
<p>අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන සභකාර අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන (දැනට පුරුෂපාඩුව පවතී)</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූල්‍යාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ.</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112333340</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> investigation@defence.lk</p>	<p>ආරක්ෂක ලේකම් විසින් බලය ලබා දෙන විමර්ශන කටයුතු සඳහා මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම සහ වාර්ථා කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල රෙගුලාසි • ජ්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය

<p>කේ.එල්. නියාන්ති ගණකාධිකාරී (ආදායම් හා වත්තමම කළමනාකරණ)</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112421690</p> <p><u>ගැනක්ස් අංකය:</u> 0112333929</p> <p><u>විද්‍යුත් තැපෑල:</u> modasset@defence.lk</p>	<p>ගණකාධිකාරී, ආදායම් හා වත්තමම කළමනාකරණ අංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන යාකිරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාසි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. අමාත්‍යාංශයට අදාළ ආදායම් ඇස්තමෙන්තු සකස් කිරීම, අධික්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම. ii. අමාත්‍යාංශයෙහි ප්‍රාග්ධන වත්තමම කළමනාකරණය. iii. අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල හාන්ඩ සම්ක්ෂණ හා අපහරණය. iv. අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමෙන්තුවල සිදුවන අලාභභාතී සම්බන්ධව v. ඇස්තමෙන්තුවල ප්‍රතිපාදනයන් ඉකුත් ගෙවීම සඳහා සහ ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීම සඳහා විෂයට අදාළ කටයුතු. 	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් රෙගුලාසි, • ආයතන සංග්‍රහය, • අදාළ වන අනෙකුත් වතුලේඛ හා ඉහළ නිලධාරීන්ගේ නියෝග සහ උපදෙස්.
<p>පුස්තකාලයාධිපති - ආර්.එෂ්.අයි.ඩී. වරකාංදණිය සංචරිත නිලධාරී ඩී</p> <p><u>දුරකථන අංකය:</u> 0112393067</p>	<p>පුස්තකාලයාධිපති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන යාකිරණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ඨාසි.</p>	<p>අමාත්‍යාංශ පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම.</p>	